

Richtlijnenbrief Vrijwillige inzet Dordrecht 2019 - 2022

Inleiding

De onschatbare waarde van vrijwilligers

Dordrecht is een zorgzame stad. Ons motto is 'iedereen doet mee'. Dan moet je als gemeente dus ook de mogelijkheden bieden om mee te kunnen doen. Met het nieuwe beleidsplan, *Vrijwillige Inzet in Dordrecht 2019 - 2022*, bieden we deze mogelijkheden.

In de nieuwe beleidsnotitie Vrijwillige inzet in Dordrecht zijn ambities van de gemeente en vrijwilligers en organisaties die met vrijwilligers werken bij elkaar gebracht. Meer aandacht voor verbinding, kennisdeling, ondersteuning en waardering. Maar bovenal willen we graag inzetten op het stimuleren en matchen van nieuwe vrijwilligers.

Als u deze brief leest, bent u wellicht geïnteresseerd om een subsidieaanvraag te doen. Via deze brief informeren wij u over het aanvragen van een subsidie voor Vrijwillige inzet in Dordrecht. Wij vragen u deze informatie goed door te lezen, zodat u goed bent voorbereid als u met een subsidieaanvraag voor de periode 1 juli 2019 - 31 december 2022 aan de gang gaat.

Hoe vertaalt u onze beleidsvisie waarin iedere vrijwilliger zich welkom voelt?

Ons nieuwe subsidiebeleid is gebaseerd op vier uitgangspunten stimuleren, matchen, ondersteunen en waarderen, waarvoor gezamenlijk ambities en kaderzettingen zijn geformuleerd. Verbinden, vernieuwen en stimuleren zijn belangrijke elementen, die we graag terugzien in de uitwerking van het beleid.

Verbinden zien wij graag op verschillende niveau's terug, stadsbreed en in de wijken.

Waarbij gebruik wordt gemaakt van digitale en fysieke mogelijkheden én nadrukkelijk samenwerking wordt gezocht met bestaande initiatieven.

Vernieuwing en stimuleren zien we graag terug bij alle uitgangspunten van het beleid maar vooral in de manier waarop vrijwilligers geworven en gematched worden voor en met vrijwilligers en organisaties, en in relatie tot het waarderen van vrijwilligers.

We gaan er uiteraard van uit dat in uw uitvoeringsplan oog is voor diversiteit en inclusie in de samenleving.

Hoe vraagt u subsidie aan?

U dient uw subsidie digitaal aan te vragen via het webformulier. Wij nemen alleen volledige aanvragen in behandeling (artikel 4:5 Awb).

Bij uw aanvraag voegt u minimaal de volgende 2 documenten: (Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij de gemeente Dordrecht gelden er aanvullende eisen. Deze staan op het aanvraagformulier vermeld.)

1. Een uitvoeringsplan

Hierin schenkt u in ieder geval aandacht aan de volgende onderwerpen:

Algemeen

- a. De organisatie heeft een heldere en transparante organisatie- en besluitvormingsstructuur, waarbij de besturing voldoet aan de hedendaagse eisen van goed bestuur (incl. toezichtfunctie);
- b. het plan bevat een kwaliteitsparagraaf (met onderwerpen als kwaliteitsborging, kwaliteit processen en dienstverlening, deskundigheidsbevordering en klanttevredenheid van klanten en partners);
- c. ervaring van de organisatie wordt aangetoond: zijn de activiteiten (of soortgelijke activiteiten) eerder uitgevoerd (minimaal twee referentieprojecten uit de afgelopen twee jaar);
- d. Het is mogelijk dat een organisatie met (een) andere partner(s) samenwerkt, teneinde gezamenlijk (bijvoorbeeld als consortium) de gesubsidieerde activiteiten te verrichten waarvoor de aanvraag is gedaan. De subsidie zal uit praktische overwegingen aan 1 organisatie worden verleend (penvoerderschap).

Visie en activiteiten

Graag zien we in uw aanvraag terug uw visie, strategie, tactiek en uitvoering die aansluit bij de beleidsnotitie Vrijwillige inzet in Dordrecht 2019-2022.

Veranderkracht

Graag zien we in uw aanvraag terug een schets van de veranderkracht van uw organisatie, aantoonbaar met voorbeelden uit de afgelopen 2 jaar. Graag zien we ook terug het ambitieniveau van uw organisatie, zoals u dat ziet in het licht van de nieuwe beleidsnotitie.

Netwerk

Graag zien we in uw voorstel terug welk netwerk u heeft dan wel hoe u een netwerk denkt op te bouwen en hoe uw netwerk onderdeel uit maakt bij de uitwerking van het nieuwe beleid.

Werkwijze

We zien graag een uitvoeringsplan afgestemd op het nieuwe beleid, de beoordelingscriteria en deze richtlijnenbrief.

2. Begroting

De begroting bevat een gespecificeerde opgave van te verwachten kosten en opbrengsten (in Euro's) over de periode 1 juli 2019 tot en 31 december 2022. Deze kosten en opbrengsten dienen per jaar of een gedeelte van een jaar te worden opgenomen. De ramingen dient u te baseren op prijspeil 1 juli 2019 en voor de periode hierna dient u geen rekening te houden met inflatoire effecten. Het maximaal beschikbare subsidiebudget op jaarbasis bedraagt € 322.000. De begroting dient een logische vertaling te zijn van het door u opgestelde uitvoeringsplan, waardoor eenvoudig is vast te stellen welke kosten en opbrengsten gemoeid zullen zijn met de uitvoering van het uitvoeringsplan.

De begroting dient als volgt te worden ingericht:

1. Opbrengsten

Onder deze rubriek raamt u verwachte opbrengsten die in relatie staan met de Vrijwillige Inzet. Daarbij specificeert u dit zodanig dat een goed beeld ontstaat van de opbrengsten die u verwacht.

2. Personeelskosten

Onder deze post dienen de personeelskosten te worden opgenomen van de te verwachten inzet. In de toelichting dient in ieder geval te worden aangegeven met welke inzet rekening wordt gehouden, zoals formatie, de per fte gemoeide loonkosten en het aantal berekende effectieve uren per fte. Daarnaast dient per fte inzichtelijk te worden gemaakt welke inzet wordt verwacht dan wel welke taak in die fte is ondergebracht. Hierbij dient u een onderscheid te maken naar de vier uitgangspunten, zoals verwoord in de beleidsnotitie in hoofdstuk 4 vanaf pagina 7. Voorts geeft u aan op welke wijze deze kosten te herleiden zijn aan uw uitvoeringsplan.

3. Overhead

In dit onderdeel dient te worden aangegeven welke kostensoorten hieronder zijn begrepen en een raming per verschillende kostensoort.

4. Huisvestingskosten

Hieronder dienen de huisvestingskosten te worden opgenomen, voor zover deze niet zijn begrepen onder de overhead. Dit betreft naast huur de kosten van onderhoud en energie. Voor de volledigheid dient te worden aangegeven welke activiteiten in de desbetreffende huisvesting worden uitgevoerd.

5. Activiteitenkosten

Naast de kosten van personeel, overhead en huisvesting kunnen er afzonderlijke kosten gemoeid zijn met de uitvoering van het beleidsplan. Deze dienen gespecificeerd onder deze categorie te worden opgenomen.

6. Overige specifieke kosten

In dit onderdeel kunnen kosten worden opgenomen die niet onder de vorige onderdelen zijn begrepen. In dit onderdeel dienen in ieder geval de specifieke kosten te worden opgenomen die gemoeid zijn met de aanloopfase in de periode van 1 juli tot en met 31 december van 2019, voor zover niet al begrepen in de vorige onderdelen.

Beoordelingscriteria van uw aanvraag

Uw aanvraag wordt beoordeeld op grond van de subsidieregeling, waarin de hierboven genoemde onderdelen zijn opgenomen. In de subsidieregeling wordt de verdeelsystematiek met punten toegelicht. Deze regeling kunt u raadplegen op deze website.

Proces

10 mei 2019:

Uiterlijke datum indiening subsidieaanvraag Vrijwillige inzet in Dordrecht 2019 – 2022.

Beoordeling van uw aanvraag

Het Subsidiebureau toetst of uw aanvraag compleet is en voldoet aan alle vereisten, zodat deze in behandeling kan worden genomen.

21 of 22 mei 2019:

U dient uw aanvraag via een presentatie toe te lichten aan een selectiecommissie. Een presentatie omvat maximaal 30 minuten, waarin wij ervan uit gaan dat u in 15 minuten een presentatie geeft en wij in 15 minuten vragen kunnen stellen. Een precieze planning van het tijdstip van de presentatie ontvangt u zo kort mogelijk na 10 mei 2019.

31 mei 2019:

Uitslag bekendmaken aan instellingen die een subsidie hebben aangevraagd.

Juni 2019:

Ontmoeting met nieuwe partner(-s) voor verdere afspraken.

1 juli 2019:

Start nieuwe organisatie(s).

Informatie

Voor informatie over de subsidieregeling en deze brief kunt u terecht bij Arie Buizert, senior adviseur bij het subsidiebureau, telefoonnummer 078 7704775 of per e-mail subsidiebureau@dordrecht.nl.

Namens het college van Burgemeester en Wethouders

Hoogachtend,

M. van de Kraan
Gemeentesecretaris

A.W. Kolff
Burgemeester