

AANVRAAG VOORZIENING ONDERWIJSHUISVESTING

Deze aanvraag stuurt u op naar: Burgemeester en wethouders van de gemeente Dordrecht, ter attentie van de sector Maatschappelijke ontwikkeling

In de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs leest u de voorwaarden waaraan u moet voldoen. Deze verordening vindt u op www.dordrecht.nl. U vraagt de jaarlijkse voorziening aan voor 1 februari. Onder punt 8 leest u welke bijlagen u meestuurt bij deze aanvraag. U vult per type aanvraag en/of gebouw één formulier in.

1 Gegevens van het schoolbestuur

Naam schoolbestuur _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Contactpersoon huisvestingszaken _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Rekeningnummer instelling _____

Rekening op naam van _____

2 Gegevens instelling

Naam van de school _____

Brin nummer _____

Adres gebouw _____

Gebouw (deel) nummer _____

3 Gegevens over het soort aanvraag

opneming in het programma aanvraag bouwvoorbereiding

aanvraag spoedprocedure omdat _____

4 Gegevens over de functie van het gebouw

hoofdgebouw van hoofdvestiging hoofdgebouw van nevenvestiging

dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

5 Gevraagde voorzieningen onderwijs

bijlage zoals onder 8

voorzieningen	<input type="checkbox"/> nieuwbouw	1, 2 of 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12a
	<input type="checkbox"/> vervangende bouw	2 of 3, 4b, 5, 6, 8, 9, 11, 12a
	<input type="checkbox"/> uitbreiding	2 of 3, 4b, 5, 6, 8, 9, 11, 12a
	<input type="checkbox"/> ingebruikneming	1, 2 of 3, 5 of 6, 8, 9, 11, 12a
	<input type="checkbox"/> verplaatsing noodlokalen	3, 5, 8, 9, 11, 12a
	<input type="checkbox"/> terrein	
	<input type="checkbox"/> medegebruik	11, 12a
	<input type="checkbox"/> herstel van constructiefouten	4a, 5, 12b
	<input type="checkbox"/> herstel/vervanging schade door bijzondere omstandigheden	5, 7, 8, 12b

primair onderwijs	<input type="checkbox"/> eerste inrichting onderwijsleerpakket + meubilair	12a
	<input type="checkbox"/> onderhoud	3, 4a, 5, 8, 12b
	<input type="checkbox"/> aanpassing	2, 5, 6, 8, 12b
voortgezet onderwijs	<input type="checkbox"/> eerste inrichting leer- /hulpmiddelen en meubilair	12a
	<input type="checkbox"/> huur sportterrein	12a

6 Overige gegevens

gewenste bouwaard permanent tijdelijk

gewenste datum aanvang _____

7 Ondertekening aanvragers namens het schoolbestuur

Naam voorzitter _____ Datum _____

Handtekening voorzitter _____

Of

Naam secretaris _____ Datum _____

Handtekening secretaris _____

8 Bijlagen 1. beschikking van de minister over de stichting van school of afdeling

2. leerlingenprognose van minstens 15 jaar vooruit bij permanente bouw
 3. leerlingenprognose van minstens 4 jaar vooruit bij tijdelijke bouw
 4. formulier bouwkundige opname (deze vindt u in de verordening)
 - A. bij onderhoud en herstel constructiefouten vult u alleen het betreffende constructieonderdeel in
 - B. bij vervangende bouw vult u het hele formulier in
 5. een kostenraming
 6. een bouwplan en een bouwbegroting
 7. aard en oorzaak van de schade (bij inbraak sluit u ook de aangifte van de politie bij)
 8. opgave voorgenomen beschikking zoals fusies/opheffing/verplaatsingen
 9. gewenste locatie nieuw-/vervangende bouw, ingebruikneming of verplaatsen noodlokalen
 10. gewenste datum van de uitvoering werkzaamheden
 11. gewenste plaats _____
 12. gewenste omvang A. de voorziening is voor het aantal groepen of leerlingen _____
 B. omschrijving werkzaamheden _____
-

Heeft u de gevraagde bijlagen bijgesloten?