

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

| | | | |
|--------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| Uw brief van | Verzenddatum | 28 september 2018 | |
| Uw kenmerk | | | |
| Reactie op | Zaaknummer | Z-18-340835 | |
| Onderwerp | Ons kenmerk | D-18-1849102 | (Gelieve bij correspondentie dit nummer te vermelden) |
| | Behandeld door | [Redacted] | |

procedurebevestiging en verzoek
aanvullende gegevens
Rijksstraatweg 62 te Dordrecht

Geachte [Redacted],

U heeft een omgevingsvergunning aangevraagd. Wij hebben uw aanvraag op 19 september 2018 ontvangen. Uw aanvraag gaat over Rijksstraatweg 62 te Dordrecht. Wij hebben deze geregistreerd onder nummer Z-18-340835, met omschrijving "het vellen of te doen vellen van één houtopstand (één Fagus (beuk))". Met deze brief informeren wij u over de behandeling van uw aanvraag.

U geeft in uw aanvraag de volgende activiteit(en) aan:

- Houtopstand vellen (art. 2.2, lid 1 onder g Wabo)

Procedure

Wij zijn bevoegd om op uw aanvraag een beslissing te nemen. Uw aanvraag valt onder de reguliere procedure. Voor die procedure geldt een beslistermijn van 8 weken. U krijgt de omgevingsvergunning van rechtswege als wij te laat beslissen op uw aanvraag.

Volledigheid aanvraag

Een aanvraag omgevingsvergunning moet voldoen aan landelijke eisen. Uw aanvraag hebben wij aan die eisen getoetst. Uw aanvraag is nog niet volledig. Hierdoor kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. De landelijke eisen kunt u nalezen in de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Wij adviseren u om uw aanvraag aan te vullen. Zo voorkomt u dat wij besluiten om uw aanvraag niet verder te behandelen. U kunt dit nalezen in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. U dient de aanvraag aan te vullen binnen 4 weken na de verzenddatum van deze brief.

Gevraagde aanvulling

Houtopstand vellen (art. 2.2, lid 1 onder g Wabo)

- Bij uw aanvraag ontbreekt de situatietekening. Wij sturen u een situatietekening van uw perceel zoals bij ons bekend mee (zie bijlage), wij verzoeken u vriendelijk hierop aan te geven om welke boom het gaat.

Onderbreken beslistermijn

De beslistermijn van uw aanvraag schort op met ingang van de dag na de verzenddatum van deze brief. Deze beslistermijn gaat weer lopen op de dag waarop uw aanvraag volledig is. Wanneer u de aanvraag niet of niet voldoende aanvult, gaat de beslistermijn weer lopen op de dag dat de aanvultermijn is verstreken. U kunt dit nalezen in artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Als u de aanvultermijn volledig gebruikt, nemen wij uiterlijk op 12 december 2018 een beslissing op uw aanvraag. De beslistermijn mogen wij als dat nodig is, nog met zes weken verlengen.

Wijze van indiening (digitaal)

De aanvraag is digitaal ingediend via "Omgevingsloket online" (www.omgevingsloket.nl). In dat geval dienen ook aanvullende stukken (digitaal) via "Omgevingsloket online" te worden bijgevoegd onder uw persoonlijke aanvraagnummer [REDACTED]. Nadat alle aanvullende gegevens als bijlage aan uw aanvraag onder nummer [REDACTED] zijn toegevoegd, dient u de aanvullingen in.

Rechtsbescherming

Wij nemen een beslissing op uw aanvraag nadat wij deze hebben beoordeeld. U kunt tegen die beslissing bezwaar maken als u het daarmee niet eens bent. Daarnaast kunt u om een voorlopige voorziening vragen.

Wij vermelden in die beschikking alle informatie die u daarvoor nodig heeft

Heeft u nog vragen?

Neemt u dan contact op met [REDACTED], telefoonnummer (078) 770 [REDACTED] of emailadres [REDACTED]@ozhz.nl.

Met vriendelijke groet,

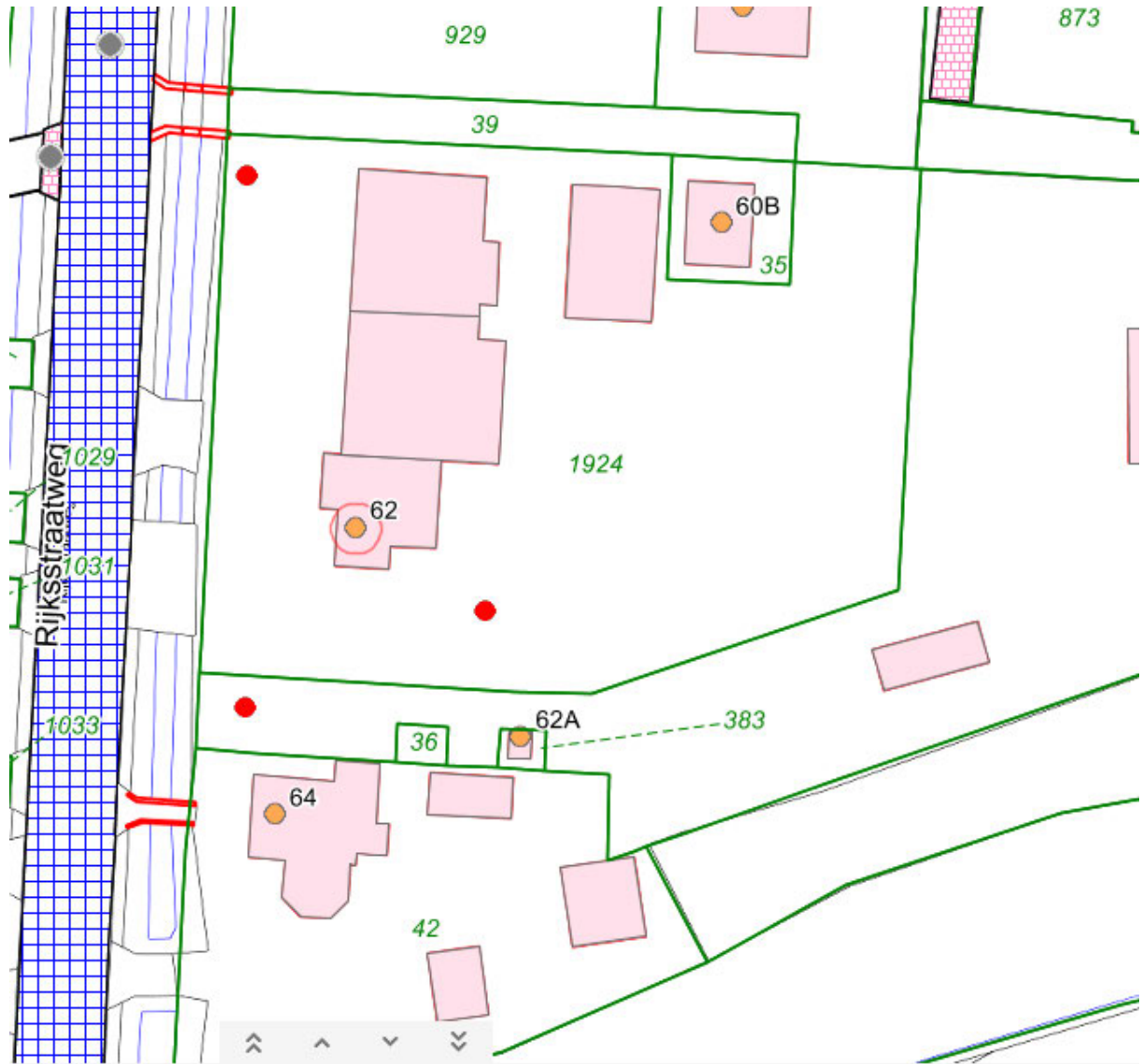
Het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht,
namens dezen,

Unit Regulering Bouw en Brandveiligheid van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Deze brief is digitaal vastgesteld en is daarom niet ondertekend.

Bijlage: - toelichting op processtappen
- Situatietekening

Bijlage:



Bijlage:

Toelichting op processtappen

Het betreft een schematische en vereenvoudigde weergave van de Wabo-procedure.

1. Vergunningcheck Omgevingsloket online

Omgevingsloket online (www.omgevingsloket.nl) biedt een aanvrager de mogelijkheid een vergunningcheck uit te voeren. Na het doorlopen van de check geeft het Omgevingsloket aan of de aanvrager vergunningplichtig dan wel meldingplichtig is, en zo ja, voor welke activiteiten.

2. Indienen van de aanvraag

Een aanvraag kan digitaal of op papier worden ingediend. Dit kan altijd bij het gemeentelijke omgevingsloket. Als de gemeente niet bevoegd gezag is, kan het ook rechtstreeks bij het bevoegde bestuursorgaan (provincie, minister van I&M of minister van EZ). De beslistermijn start op het moment waarop het loket of het bevoegd gezag de aanvraag heeft ontvangen. De indiener ontvangt van het loket of het bevoegd gezag een bericht van ontvangst van de aanvraag.

3. Publicatie: kennisgeving van de aanvraag

Als de reguliere procedure van toepassing is, geeft het bevoegd gezag kennis van de aanvraag in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen.

4. Bericht welke procedure van toepassing is

Wanneer het bevoegd gezag de aanvraag heeft ontvangen, stuurt het de aanvrager een bericht waarin het volgende wordt aangegeven: de procedure en de beslistermijn die van toepassing zijn en de mogelijkheden om tegen het besluit bezwaar of beroep in te stellen. Als de reguliere procedure van toepassing is, wordt ook vermeld dat bij overschrijding van de beslistermijn de vergunning van rechtswege wordt verleend. Eventueel combineert het bevoegd gezag dit met het bericht van ontvangst.

5. Zijn alle noodzakelijke toestemmingen aangevraagd en is de aanvraag volledig?

Het kan zijn dat voor meer dan één activiteit vergunning moet worden gevraagd. Als dat niet is gedaan en de activiteiten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden (bijvoorbeeld monument en verbouwing), kan het bevoegd gezag de aanvrager verzoeken de aanvraag aan te vullen.

6. Verzoek tot aanvulling van de aanvraag

Het bevoegd gezag controleert of de aanvraag en de daarbij verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Als het een aanvraag is, waarbij ook een advies/vvgb van een ander bestuursorgaan aan de orde is dan betreft bevoegd gezag de adviseur/vvgborgaan bij deze controle. Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor het beoordelen van de aanvraag kan het bevoegd gezag de aanvrager verzoeken om binnen een bepaalde termijn de aanvraag aan te vullen. Het bevoegd gezag doet dit ook voor de adviseur en het vvgb-orgaan. Gedurende deze termijn wordt de beslistermijn voor het nemen van een besluit op de aanvraag opgeschort. Gedurende de beoordeling kan het zijn dat nog nadere informatie nodig is. Ook dan kan het bevoegd gezag verzoeken om aanvulling van deze gegevens.

7. Aanvullen van de aanvraag

De aanvrager vult de aanvraag aan met de door het bestuursorgaan gevraagde gegevens.

8. Besluit: buiten behandeling laten van de aanvraag

Het bevoegd gezag kan besluiten om de aanvraag buiten behandeling te laten wanneer de aanvrager niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens heeft aangevuld.

9. Welke procedure wordt gevolgd?

Aan de hand van de voorgenomen activiteiten wordt bepaald welke procedure van toepassing is: De reguliere of uitgebreide procedure. Hierover ontvangt de aanvrager een bericht van het bevoegd gezag (5). Als de activiteiten binnen de reikwijdte van de reguliere procedure vallen, geldt een beslistermijn van 8 weken (eenmaal met maximaal 6 weken te verlengen tot 14 weken). Is niet binnen deze beslistermijn een besluit over de aanvraag genomen, dan verkrijgt de aanvrager de vergunning van rechtswege. Als de activiteiten binnen de reikwijdte van de uitgebreide procedure vallen, geldt een beslistermijn van 6 maanden (26 weken). Deze termijn is eenmaal te verlengen met maximaal 6 weken. Is niet binnen deze beslistermijn een besluit over de aanvraag genomen dan verkrijgt de aanvrager geen vergunning van rechtswege. Wel zijn hierop de regels van de Wet dwangsom en beroep bij niet-tijdig beslissen van toepassing, zodat de aanvrager alsnog een tijdige beslissing kan afdwingen

10. Raadplegen adviseurs

In bepaalde gevallen verplicht de Wabo het bevoegd gezag om een ander bestuursorgaan (of daardoor formeel ingestelde instantie) advies te vragen, bijvoorbeeld de welstands- of monumentencommissie. Het bevoegd gezag moet rekening houden met het advies. Dat wil zeggen dat het bevoegd gezag alleen gemotiveerd mag afwijken van het advies.

11. Is er een aanhoudingsgrond?

In bepaalde gevallen moet het bevoegd gezag de beslissing op de aanvraag aanhouden. Dit kan het geval zijn als er bijvoorbeeld een nieuw bestemmingsplan in voorbereiding is en nog niet in werking is getreden.

12. Kan deze worden doorbroken?

In bepaalde gevallen kan het bevoegd gezag ondanks de aanwezigheid van een aanhoudingsgrond de omgevingsvergunning toch verlenen. Bijvoorbeeld indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan.

13. Beslissing aanhouden

Wanneer er een aanhoudingsgrond is, wordt de beslissing op de aanvraag aangehouden. Meestal gebeurt dat van rechtswege. In een enkel geval beslist het bevoegd gezag daarover.

14. Bevoegd gezag besluit niet

Indien het bevoegd gezag niet binnen de wettelijke beslistermijn in de reguliere procedure op een aanvraag beslist, verkrijgt de aanvrager de omgevingsvergunning van rechtswege. Deze vergunning treedt pas in werking na afloop van de bezwaarfase.

15. Omgevingsvergunning van rechtswege

Een vergunning wordt van rechtswege verleend indien het bevoegd gezag niet binnen de gestelde termijn van de reguliere procedure een beslissing over de vergunningaanvraag heeft genomen. Een vergunning van rechtswege treedt pas in werking na afloop van de bezwaarfase.

16. Bezwaar maken / voorlopige voorziening aanvragen

Tegen een besluit van het bevoegd gezag in de reguliere procedure kan een belanghebbende bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Indien nodig kan de belanghebbende een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter van de rechtbank vragen. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat van een afgegeven vergunning gebruik kan worden gemaakt.

17. Derde belanghebbenden

Alleen belanghebbenden kunnen tegen het besluit bezwaar maken, beroep instellen bij de rechtbank en vervolgens hoger beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

18. Adviescommissie

Het bevoegd gezag heeft bij de behandeling van het bezwaar tegen het besluit veelal een Bezwaarcommissie ingesteld. Deze adviescommissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag over het nemen van een beslissing op het bezwaarschrift.

19. Beroep aantekenen / voorlopige voorziening aanvragen

Belanghebbenden kunnen beroep aantekenen tegen het besluit van het bevoegd gezag. Tevens kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank. Belanghebbenden kunnen tegen de uitspraak van de rechtbank in hoger beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State en eventueel een voorlopige voorziening vragen bij de voorzitter van de ABRvS.