

**Overeenkomst  
Leerlingen- en jeugdhulpvervoer  
Perceel 1**

**tussen**

**Gemeente Dordrecht**

**en**

**RMC Rotterdam B.V.**

Paraaf  
Opdrachtgever:



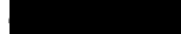
Paraaf  
Opdrachtnemer:



**De navolgende partijen:**

De Gemeente Dordrecht, gevestigd te Spuiboulevard 300, 3311 GR in Dordrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.C. van Benschop (naam),  
Wethouder (functie), hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

RMC Rotterdam B.V. gevestigd aan de Vareseweg 21, 3047AT te Rotterdam, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24232123, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer  Directeur, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

**Overwegende dat:**

1. de Opdrachtgever behoefte heeft aan een Overeenkomst voor Taxivervoer in het van Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer;
2. de Opdrachtgever op basis van onderhandelingsprocedure met kenmerk 200028REG-2 Leerlingen- en jeugdvervoer, de opdracht voor de uitvoering van perceel 1 heeft aanbesteed;
3. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in de uitvraag Onderhandelingsprocedure 200028REG-2 Leerlingen- en jeugdvervoer van 20 oktober 2022;
4. de Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Overeenkomst wil sluiten voor Perceel 1 met een initiële looptijd van 1 november 2022 tot en met 31 juli 2024, met 1 (één) maal een eenzijdige verlengingsoptie van 12 maanden;
5. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

**zijn het volgende overeengekomen:**

**Artikel 1  
Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocument - De uitvraagbrief Onderhandelingsprocedure 200028REG-2 Leerlingen- en jeugdvervoer 2022 van 20 oktober 2022, inclusief bijlagen;
2. Beschikbaarheidsuur - Periode van 60 aaneengesloten minuten waarin een voertuig + chauffeur exclusief beschikbaar is voor het uitvoeren van leerlingen- en jeugdvervoer;
3. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
4. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
5. Overeenkomst - Onderhavige Overeenkomst, waarin schriftelijk vastgelegd de kaders, uitgangspunten en eisen die gelden voor de uitvoering van de Prestatie zoals beschreven in onderhavig document.
6. Nadere Overeenkomst - een afzonderlijke Overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen in deze Overeenkomst enerzijds door de Opdrachtgever wordt verstrekt door de Opdrachtnemer anderzijds dienovereenkomstig wordt bevestigd met betrekking tot uitbreiding en/of afwijking van de Overeenkomst.
7. Taxivervoer - door Opdrachtnemer binnen de kaders van de Overeenkomst te leveren vervoersdiensten.
8. Programma van Eisen - eisen waaraan de Prestatie van Opdrachtnemer dienst te voldoen.
9. Werkdagen - kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.
10. Schooljaar - periode van 1 augustus (aanvang schooljaar) tot 1 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar (einde van het schooljaar).

Paraaf  
Opdrachtgever: 

2 van 10

Paraaf  
Opdrachtnemer: 

11. Vervoersplan – het door Opdrachtnemer uit te voeren planmatige leerlingen- en jeugdvervoer

## Artikel 2

### Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de gevraagde Prestatie overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
2. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van Taxivervoer in het kader van leerlingen- en jeugdhulpvervoer, voor het perceel 1. Perceel 1 betreft ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.
3. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument: de aanvraagbrief Onderhandelingsprocedure 200028REG-2 Leerlingen- en jeugdvervoer 2022 inclusief bijlagen, en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van 20 oktober 2022.
4. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
5. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de intentie te hebben om mee te werken aan de verduurzaming van het Taxivervoer gedurende de Overeenkomst, op basis van de uitgangspunten zoals gesteld in het aanbestedingsdocument.

## Artikel 3

### Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de overeenkomst loopt van 1 november 2022 tot en met 31 juli 2024, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomst 1 (één) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend, en voor het leerlingenvervoer dan wel het jeugdhulpvervoer gezamenlijk. Dit betekent dat opdracht gevende organisaties met zijn allen gelijk besluiten om wel of niet te verlengen. Verlenging geschiedt stilzwijgend, en per perceel voor het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer gezamenlijk. Uitzondering op voorgaande bepaling is Gemeente Molenlanden. Deze gemeente behoudt zich het recht voor om zelfstandig te besluiten over opzegging van de Overeenkomst.
3. Indien Opdrachtgever niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief ondertekend door alle opdrachtgevende organisaties uiterlijk 12 (twaalf) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een eventuele verlenging te zijn overeengekomen.
4. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

## Artikel 4

### Vergoedings- en prestatieregeling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de Prestatie binnen Overeenkomst de volgende tarieven (in euro exclusief BTW) overeen:
  - a. Perceel 1; uurtarief per beschikbaarheiduur: [REDACTED]
  - b. Overige tarieven:
    - i. Deelname chauffeur aan specifieke trainingen en/of informatieavonden van Opdrachtgever: € [REDACTED] per uur, conform eis 4.18 van het Formulier 4 Programma van Eisen
    - ii. Inzet van een begeleider in opdracht van Opdrachtgever: € [REDACTED] per uur, met een minimum van één uur per Route. Conform eis 5.4 van het Formulier 4 Programma van Eisen.
2. Alle tarieven zijn in euro's, exclusief BTW, prijspeil 2023 en staan vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

3. De tarieven zijn 'all-in', wat inhoudt dat in de tarieven alle logischerwijs tot de Prestatie behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend, kosten voor alle bijkomende werkzaamheden, waaronder de op- en bijstellen van vervoersplannen, de coördinatie en uitvoering aansturing van personeel en voertuigen, rapportage aan Opdrachtgever, materiaal- en materieelkosten, huisvestings- en personeelskosten, kantoor- en overheadkosten, tol-, tunnel-, brug- en of veergelden, reis- en verblijfkosten, en winst en risico.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2024, tot maximaal de kostenontwikkeling in het Taxivervoer zoals jaarlijks berekend door het Panteia te Rijswijk in de NEA index, op basis van berekening van loon- en prijsontwikkelingen. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk 1 april van een jaar een correctiefactuur inzenden voor eventuele facturen die vanaf aanvang van dat jaar zijn ingediend, waar nog niet geïndexeerde tarieven zijn gehanteerd.
5. Facturatie van uitgevoerd Taxivervoer vindt per maand achteraf plaats. Grondslag voor de facturatie vormt het Taxivervoer zoals vastgesteld in het Vervoersplan, met inachtneming van de door Opdrachtgever goedgekeurde structurele en incidentele wijzigingen, en eventuele andere aanvullingen die Opdrachtgever die in deze periode hebben plaatsgevonden. Verdere uitgangspunten voor de facturatie van het vervoer zijn als volgt:
  - a. Het Taxivervoer wordt afgerekend op basis van een starttarief per voertuigtype plus een kilometer tarief voor de berekende beladen reisafstand per voertuigtype. Voor het berekenen van de reisafstand wordt de meest recente versie van de routeplanner Easy Travel gebruikt. De beladen reisafstand wordt berekend aan de hand van de kortste route. Daarvoor worden, voor zover relevant voor het bepalen van de reisafstand, de instellingen in Easy Travel gebruikt zoals weergegeven in Bijlage 4 van de aanbestedingsleidraad. Vergoeding geschiedt op basis van het geplande vervoer, conform het door Opdrachtgever goedgekeurde vervoersplan, en door Opdrachtnemer goedgekeurde incidentele en structurele mutaties.
  - b. In geval van volgtijdelijke combinatie van twee Routes in een Routecombinatie kan Opdrachtnemer voor elke Route het starttarief in rekening brengen. Eventuele onbeladen reisafstand of wachttijd tussen Routes wordt door Opdrachtgever niet vergoed aan Opdrachtnemer.
  - c. In geval een Route op initiatief van de Opdrachtnemer door een rolstoelbus gereden wordt, terwijl een 4 persoons of 8 persoons taxibus mogelijk was, vindt de vergoeding van deze Routes plaats op basis van de vaste en variabele tarieven van 4 persoons of 8 persoons taxibus.
  - d. In geval in een Route Reizigers uit het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer gelijktijdig gecombineerd worden vervoerd, wordt de gehele Route conform de tarieven voor leerlingenvervoer vergoed.
6. Facturatie geschiedt per Opdrachtgever afzonderlijk, ofwel voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer per gemeente afzonderlijk, en voor Taxivervoer in het kader van jeugdhulpvervoer voor Serviceorganisatie Jeugd in zijn geheel.
7. Voor de verdeling van kosten naar de verschillende opdrachtgevende gemeenten voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. De kosten van een Route met uitsluitend leerlingen van één gemeente, wordt volledig toebedeeld en gefactureerd aan die betreffende gemeente;
  - b. In geval van een Route met leerlingen van meerdere gemeenten, worden de totale kosten van de Route per leerling verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van de betreffende gemeenten in de Route.
  - c. Afwijkend van lid 7 onder b geldt dat de kosten van een begeleider volledig worden toebedeeld en gefactureerd aan de gemeente waar de leerling die de begeleiding krijgt, behoort.
8. Een factuur bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegevens:
  - a. contractnummer en datum van de Overeenkomst;
  - b. (eventueel) routenummer, toegekend door Opdrachtgever(s);
  - c. datum factuur;
  - d. factuurperiode;
  - e. bedrag exclusief BTW;

- f. bedrag BTW;
  - g. bedrag inclusief BTW.
  - h. specificatie van in rekening gebrachte kosten, uitgesplitst vervoersdagen;
9. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.
10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zo efficiënt mogelijke planning binnen alle gestelde randvoorwaarden. Indien Opdrachtnemer zonder goedkeuring van Opdrachtgever Route uitvoert die binnen de gestelde randvoorwaarden tegen lagere kosten hadden kunnen worden uitgevoerd, is dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer, en worden uitsluitend de lagere kosten vergoed. Bijvoorbeeld in het geval dat een Route met een bezetting van maximaal 4 Reizigers met een 4 persoons taxi gereden kan worden, maar in de praktijk op Initiatief van Opdrachtnemer met een 8 persoons taxibus wordt gereden.
11. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht, dan wel voor verrichte Prestatie die niet door Opdrachtgever is opgedragen of goedgekeurd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.
12. Het Taxivervoer is onderhevig aan factoren die het volume van het Taxivervoer beïnvloeden, in de zin van aantallen Reizigers binnen de scope van de opdracht. Volumewijzigingen leiden niet tot aanpassingen van voorwaarden of tarieven, tenzij wijzigingen door de Opdrachtnemer niet meer op redelijke wijze verwerkt kunnen worden in haar bedrijfsvoering. Opdrachtgever acht volumewijzigingen binnen een bandbreedte van 10% gedurende een kalenderjaar niet onredelijk, ongeacht wanneer deze wijzigingen optreden en in welke vorm. Volumewijzigingen boven de 10% acht Opdrachtgever eveneens niet onredelijk, mits deze geleidelijk plaats vinden en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft om de volumewijziging in haar bedrijfsvoering te verwerken. Voor groepsgewijze volumewijzigingen boven de 10% wordt een redelijke termijn gesteld van 6 (zes) maanden vóórafgaand aan de uitvoering van een dergelijke volumewijziging (bijvoorbeeld bij aanvang van een nieuw schooljaar of bij aanvang van een gewijzigde uitvoering van het Taxivervoer na een beleidswijziging van Opdrachtgever(s)). Indien een volumewijziging groter dan 10% in opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen een termijn van 6 (zes) maanden moeten worden verwerkt, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over passende maatregelen om alsnog een redelijke termijn, dan wel een passende financiële compensatie overeen te komen.
13. Ten aanzien van de tijdige en correcte uitvoering van het Taxivervoer geldt de prestatieregeling zoals opgenomen in Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om boetes in te houden/te verrekenen met de (maand) facturen van Opdrachtnemer.

## Artikel 5

### Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## Artikel 6

### Verzekering en aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd Overeenkomst, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:
  - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis;
  - b. Een cyberverzekering voor bedrijven met uitgebreide dekking voor financiële schade via computers en internet met een verzekerde som van minimaal 1.000.000 euro. Deze Cyberverzekering moet onder andere dekking bieden voor datalekken, ransomware en bedrijfsstilstand door menselijke fouten en cybercrime.

- c. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.
  - d. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
  - e. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geldt voor alle schades, inclusief gevolgen van zaak- en letselschade die personen gedurende de tijd dat Reizigers onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van chauffeur vallen, waaronder ophalen en laten instappen op ophaallocaties, en het laten uitstappen en overdragen van Reizigers op locatie van bestemming, alsmede gedurende de uitvoering van de Route.
  3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt conform de in lid 1 onder a. en b. genoemde, verzekerde bedragen.
  4. De opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever, en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.
  5. In de te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Opdrachtgever voor schade aan derden in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.
  6. De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door (wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

#### **Artikel 7**

##### **Vergunningen en goed werkgeverschap**

1. De Opdrachtnemer is voor de uitvoering van het vervoer in het bezit van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Taxivervoer en, indien van toepassing; Besloten Busvervoer, strikt nakomt.

#### **Artikel 8**

##### **Privacy, geheimhouding en beveiliging**

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de Informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten, Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
5. Gebruikers van voorzieningen moeten eenvoudig te herleiden zijn uit het systeem van de Opdrachtnemer. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de

gebruiker in gevaar brengen) moet deze voorziening onmiddellijk te achterhalen zijn om tot een oplossing te komen.

## Artikel 9

### Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie. Daarbij wordt minimaal op de volgende aspecten gemonitord: de kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtnemer geleverde Prestatie, de samenwerking met maatschappelijke partners in de Drechtsteden en de tevredenheid van Deelnemers.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contractmanagement te laten coördineren en/of faciliteren en ondersteunen door een contractmanager van de Servicecentrum Drechtsteden en adviseur(s) van Stroomlijn B.V. en bepalen daarbij een rolverdeling van contractmanagement en -beheer op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
3. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, en vastgelegd in een werkafsprakenboek.
4. Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal overleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
5. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
6. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kwartaal, een managementrapportage van de Prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en de contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen m.b.t. de geleverde Prestatie:
  - a. Het aantal uitgevoerde ritten per perceel incl. opgave beladen kilometers, type voertuigen en aantal vrije plaatsen/bezetting(sgraad);
  - b. Overzicht van kleine mutaties van het vervoer van het afgelopen kwartaal, zoals leerlingen die niet meegenomen zijn en de routes die niet of anders gereden zijn;
  - c. Overzichten van de routes die niet op tijd zijn gereden;
  - d. Overzicht van de routes waar geen vaste chauffeur op heeft gezeten;
  - e. Klachtenregistratie, be- en afhandeling daarvan ;
  - f. Stand van zaken SROI realisatie
7. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen. Bij de implementatie van de overeenkomst wordt (met inbegrip van de minimale gegevens) de totale inhoud van de managementrapportage vastgesteld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de inhoud mee veranderen met de vragen die op dat moment actueel zijn.
8. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
9. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

## Artikel 10

### Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde

- mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
  3. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD), dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
  4. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
  5. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
    - a. maximaal 3 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
    - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.
  6. Voorgaande is van toepassing op vragen en verzoeken vanuit de Sociale Dienst Drechtsteden (van bijvoorbeeld de consulent).
  7. Vragen van deelnemers dienen per direct in behandeling genomen te worden.
  8. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.

#### **Artikel 11**

##### **Niet-nakoming, ingebrekestelling en ontbinding**

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen door middel van een aangetekend schrijven, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is. In welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
4. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
  - a. De Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, met uitzondering van vakanties, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
  - b. De Opdrachtgever, wanneer het aantal te vervoeren personen geheel is komen te vervallen;
  - c. Iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
  - d. De Opdrachtgever, wanneer de Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd; de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
5. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of





liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van de Opdrachtnemer, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegoobbrekingen en van te voren aangekondigde werkonderbrekingen.

6. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
7. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de ander partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van één van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. In geval van ontbinding van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan een oordeelike overdracht van het Taxivervoer aan de opvolgende opdrachtnemer(s).
9. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever als Opdrachtnemer in een situatie raakt waarin hij niet (geheel of gedeeltelijk) meer aan bepaalde eisen of verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet of zal voldoen.

#### **Artikel 12**

##### **Overgang van onderneming, overdracht rechten en verplichtingen / onderaanneming**

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal drie maanden van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien zij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kunnen vinden. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.
2. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en/of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.
4. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan wel in te zetten onderaannemers wenst te wisselen of uit te breiden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is de Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken. Daarbij heeft Opdrachtgever in ieder geval oog voor behoud van betrokken medewerkers.
5. Zo vaak de Opdrachtgever gerechtigd zou zijn de overeenkomst op grond van artikel 11 te ontbinden, kunnen zij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van de Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

#### **Artikel 13**

##### **Slotbepalingen**

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.



2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. Deze Overeenkomst;
  - b. Uitvraag Onderhandelingsprocedure 200028REG-2 – Leerlingen- en jeugdvervoer van 20 oktober 2022, inclusief bijlagen en inlichtingen
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:**

Te: Dordrecht

Datum: 21-10-2022

Opdrachtgever  
Gemeente Dordrecht



C.C. van Benschop (naam)  
Wethouder (functie)

Te: Dordrecht

Datum: 20.10.2022

Opdrachtnemer,  
RMC Rotterdam B.V.



Directeur

**De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Overeenkomst:**

1. Uitvraag Onderhandelingsprocedure 200028REG-2 – Leerlingen- en jeugdvervoer van 20 oktober 2022, inclusief bijlagen

Paraaf  
Opdrachtgever:

Paraaf  
Opdrachtnemer: