

## **BELEID SCHONE STAD**

GEMEENTE DORDRECHT, CLUSTER RUIMTELIJKE KWALITEIT, TEAM WEGEN VERLICHTING EN SCHONE STAD

Beleidskaders, voorwaarden en uitgangspunten voor een schoon, veilig en leefbaar Dordrecht

### **INZAMELING AFVAL & GRONDSTOFFEN, VEGEN, REINIGING EN GLADHEIDBESTRIJDING**

Bestemd voor:

toepassing in de voorbereiding- of planvormingsfase bij (her)inrichtingen, nieuwbouw en overige aanpassingen in of in de directe nabijheid van de openbare ruimte.

01 maart 2022

# Inhoudsopgave

## Inleiding

*Wie Schone Stad, Voor wie is dit document bedoeld, Wat doet Schone Stad, Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden Schone Stad, Productnamen uitvoering, Leeswijzer*

## 1. Algemeen

*Huidig beleid, Nieuw beleid, Aandeelhouder en opdrachtgever, Functies binnen en rond Schone Stad, Toetsing beoordeling en advies, Juridisch kader, Toelichting juridisch kader, Inzamelvoorzieningen, Reiniging en schoon, Gladheidbestrijding, Gegevensbeheer, Informatie en communicatie*

## 2. Inzamelmiddelen per Woningtype

*Laagbouw, Hoogbouw, Bovenwoningen en uitzonderingen*

## 3. Verzamelcontainers voor Restafval en Grondstoffen

*Verzamelcontainers met wijkfunctie, Verzamelcontainers met specifieke toewijzing, Uitgangspunten, Voorwaarden, Afstemming bij wijzigingen*

## 4. Aanbiedplaatsen

*Toewijzing, Inrichtingseisen en uitgangspunten, PMD-haken*

## 5. Vegen, Reiniging, Afvalbakken (Schoon, Zwerfvuil) en Kolken & Lijngoten

*Vegen, Zwerfvuil op verharding, Onkruidbeheersing, Afvalbakken, Kolken en lijngoten, Nieuwe- en herinrichtingen, Communicatie*

## 6. Gladheidbestrijding

*Uitvoering, Belangrijkste routes en procedures strooiplan, Extra opdrachten, Nieuwe ontwikkelingen of herinrichtingen, Inrichtingseisen*

## 7. Bedrijfsafval & Reinigingsrecht (Retributie)

*Bedrijfsafval, Containers op straat, Reinigingsrecht, Voorwaarden*

## 8. Communicatie en Meldingen

*Schone Stad beleid, Schone Stad projecten, Bewonerscommunicatie, Voorlichting en educatie, Evenementen, Klachten en meldingen*

## Bijlagen

*Informatieblad 1*

### **Checklist Nieuwbouw/Planvorming, Herinrichtingen en Projecten**

*Informatieblad 2*

### **Toelichting Beleid Inzamelmiddelen Per Woningtype**

# Inleiding

## Wie is Schone Stad

Schone Stad is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de gemeentelijke afval- en grondstoffeninzameling, reiniging en gladheidbestrijding en is opdrachtgever voor inzameldienst HVC. Schone Stad maakt deel uit van het cluster Ruimtelijke Kwaliteit en is onderdeel van het team Wegen, Verkeer & Schone Stad (WVS). Schone Stad kent de functies van een Coördinator, Beheerder en een opzichter.

## Voor wie is dit document bedoeld

Ons beleid moet worden toegepast door bijvoorbeeld Stedenbouwers, Wijkmanagers, Planjuristen, Projectcoördinatoren, Handhavers, Gebiedsopzichters, Gebiedsbeheerders, (APV-)Vergunningverleners, de afdelingen Verkeer, Wegen, Gemeentebelastingen, Bereikbaarheid, IBD, IPM en het Evenementenbureau. Om ons beleid in de stad goed vorm te kunnen geven is het van belang dat nieuwe planvorming of herinrichtingen vooraf en tijdig getoetst/beoordeeld worden door Schone Stad. Dit document bevat informatie voor alle collega's die hierbij betrokken zijn.

## Wat doet Schone Stad

Schone Stad streeft naar een schone en leefbare stad tegen zo laag mogelijke kosten, goede dienstverlening en overeenkomstig landelijke wetgeving en lokale besluitvorming. Dit bereiken we door:

- *een zo efficiënt mogelijke inzameling en scheiding van afval en grondstoffen*
- *het efficiënt reinigen van wegen, straten, stoepen, pleinen en kolken volgens een vooraf bepaalde en overeengekomen beeldkwaliteit*
- *adequaat toezicht op financiën en aansturing van de bijbehorende logistieke processen*
- *een actueel, passend beleid en toezicht op een juiste interne uitvoering hiervan*
- *het voldoende faciliteren en informeren van collega's en bewoners over voorwaarden en doelstellingen*

## Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van Schone Stad

- *Afval- en grondstoffenbeleid*
- *Beheer (object- en adresgegevens, kaartmateriaal, data)*
- *Eindverantwoordelijkheid voor uitvoering en financiën*
- *Verwerking en vermarkting van de afvalstromen*
- *Juridisch kader (afvalstoffenverordening, uitvoeringsbesluit)*
- *Toewijzing en beheer van Aanbiedplaatsen, Ondergrondse-, Inpandige en Bovengrondse containers*
- *Toetsing en advisering/beoordeling bij ontwikkelingen of aanpassingen in de openbare ruimte*
- *Coördinatie van Evenementen op gebied van Schoon en ondersteuning van evenementen met behulp van campagne "Respect voor Dordt"*
- *Advisering en afstemming met betrekking tot hotspots en handhaving*
- *Aanpak overlast (communicatie, handhaving)*
- *Communicatie*
- *Ontwikkeling en innovatie*
- *Opdrachtgeverschap en aansturing van inzameldienst HVC*

## Productnamen uitvoering

- *Inzameling van Fijn Huishoudelijk Restafval*
- *Inzameling van Fijn Huishoudelijke Grondstoffen Papier, Gft(e), PBD, Glas en Textiel*
- *Inzameling van Grofvuil (en Wit- en Bruingoed, Takken)*
- *Exploitatie van een Milieustraat/Afvalbrengrstation*
- *Vegen en Reinigen van de openbare ruimte (wegen, stoepen en pleinen)*
- *Afvalbakken, toewijzing, legen en beheer*
- *Kolken en Lijngoten reinigen*
- *Gladheidbestrijding op wegen en fietspaden*
- *Zwerfvuil, voorkoming, verwijdering en reiniging vervuilde plekken*
- *Overige diensten zoals ondersteuning van evenementen middels Respect voor Dordt, samenwerking met Handhaving, vuurwerk- en kerstbomeninzameling, compostacties, piketdiensten, grafitty en autowrakken.*

## Leeswijzer

In de navolgende hoofdstukken wordt per product op hoofdlijnen de (beleids)informatie verstrekt. In de bijlagen wordt in informatiebladen meer informatie nader gespecificeerd.

# 1. Algemeen

## Beleid

Eind 2018 is een start gemaakt met een aantal proeven als onderdeel van het nieuwe Grondstoffenbeleidsplan. Op basis van de evaluatie van deze proeven heeft de raad in December 2020 het nieuwe grondstoffenbeleid vastgesteld.

Hierin is o.a. het volgende vastgelegd:

## Doelstelling:

Het doel van dit grondstoffenplan is de hoeveelheid ongescheiden restafval te verlagen van 247 kilo per inwoner per jaar (2019) naar 30 kilo per inwoner per jaar in 2030.

De uitgangspunten die bij het grondstoffenplan horen zijn:

1. Verbetering van de service op grondstoffen
  - **Voor de laagbouw:** verhogen van de service op plastic, blik en drinkpakken (PBD) of wel door het verhogen van de inzamelfrequentie ofwel door het aanbieden van inzamelmiddelen; de mogelijkheid om (gratis) extra containers voor papier, plastic en /of bioafval te gebruiken
  - **Voor de hoogbouw:** verhogen van de service op gescheiden afval door het –waar mogelijk– aanbrenge van inpandige mogelijkheden voor gescheiden inzameling van papier, plastic en bioafval. Elders verhogen van de service op plastic, blik en drinkpakken ofwel door het verhogen van de inzamelfrequentie ofwel door het aanbieden van inzamelmiddelen, alsmede inzamelmiddelen voor papier en bioafval
2. Versobering van de dienstverlening op restafval
  - **Voor de laagbouw:** de restafval minicontainer wordt voortaan elke vier weken gelege, met maatwerk voor specifieke doelgroepen zoals bij kleine tuinen of voor luiers en incontinentiemateriaal.
  - **Voor de hoogbouw:** ombouwen van ondergrondse containers met restcapaciteit naar een andere afvalsoort om milieu-eilanden te maken.
3. Maatwerk voor doelgroepen
  - Verzamelcontainers voor het gescheiden aanbieden van luier- en incontinentiemateriaal in laagbouw wijken.

## Aandeelhouder en opdrachtgever

De aangewezen dienst voor de inzameling van afval en grondstoffen, reiniging en gladheidbestrijding in Dordrecht is HVC. Gemeente is aandeelhouder. Aanwijzing van alleenrecht inzameldienst is geregeld in de Afvalstoffenverordening. Het beleid voor inzameling, vegen, zwerfvuil, kolkenreiniging en gladheidbestrijding is grotendeels opgenomen in een dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen gemeente en HVC (1-1-2014 tot 31-12-2025).

Netwerk is de rechtsvoorganger van HVC. Netwerk is sinds de overname door HVC een geheel zelfstandige particuliere inzameldienst voor bedrijven. Tussen Netwerk en gemeente is geen juridische binding meer. Voor Netwerk was de Gemeentelijke Reinigings- en Ontsmettingsdienst (GROD) onderdeel van de gemeente.

## Functies binnen en rond Schone Stad

Opdrachtgever en (financieel) verantwoordelijk voor alle omschreven taken en verantwoordelijkheden voor Schone Stad en directievoering naar HVC zijn:

- *Coördinator Schoon*
- *Beheerder Schoon*

Vanuit Schone Stad zijn bepaalde taken gedelegeerd aan of wordt tevens nauw samengewerkt met:

- *Opzichter Schoon (cluster Wijken)*
- *Gebiedsbeheerder met taakaccent Schoon (cluster Wijken)*
- *afdeling Handhaving en*
- *medewerkers op basis van inhuur zoals Wilma Wubben voor Schoon (intern) en Iris Cockx (Plan Terra)*
- *de Afvalcoaches (HVC)*

## Toetsing, beoordeling en advies

Aanpassing of nieuwe toepassingen in de openbare ruimte moeten tijdens planvorming c.q. vanaf de eerste voorbereidingen voor een project tijdig voorgelegd worden aan de beheerder van Schone Stad. Zodanig dat advies of aanpassingen nog in de plannen verwerkt kunnen worden. Schone Stad zorgt voor of coördineert eventuele verder benodigde afstemming met HVC.

Tijdens bouwfasen moet tijdig informatie over geplande opleveringen en bijbehorende adresseringen doorgegeven worden. Bijvoorbeeld om de mutaties van areaalwijzigingen te kunnen verwerken, uitzetting van inzamelmiddelen

voor te kunnen bereiden (of inname bij sloop) en gebruik/geschiktheid van de openbare ruimte t.b.v. de inzameling tijdig af te kunnen stemmen. Planningen van opleveringen 4 maanden vooraf, data daadwerkelijke opleveringen 3 weken minimaal vooraf.

#### **Juridisch kader**

Het afvalbeleid vindt zijn oorsprong en uitvoering voornamelijk in de Wet Milieubeheer en de Gemeentewet. Verdere uitwerking in de Algemene Plaatselijke Verordening, de Afvalstoffenverordening en het Uitvoeringsbesluit behorende bij de Afvalstoffenverordening. Tevens zijn raakvlakken van belang vanuit Gemeentelijke Belastingen en heffingen, de Privacywet en de Omgevingswet.

#### **Toelichting juridisch kader**

Elke gemeente is wettelijk verplicht om voorzieningen te treffen zodat huishoudens (=woningen) zich van hun afval en grondstoffen kunnen ontdoen c.q. ter inzameling aan kunnen bieden (art. 10.21 t/m 10.29 Wmb).

Elke gemeente stelt een - door de raad vastgesteld - afvalbeleid op waarin onder andere de inzamelprocessen en (scheidings)doelstellingen geregeld zijn. Gemeenten mogen de kosten daarvoor via een (afvalstoffenheffing)belasting bij de bewoners in rekening brengen.

De bevoegde toezichthouders/opsporingsambtenaren van de afdeling Handhaving kunnen handhaven op basis van de Afvalstoffenverordening/APV (strafrechtelijk/bestuurlijk).

Van huishoudelijk afval wordt gesproken wanneer afval en grondstoffen vrijkomen uit woningen. Afval afkomstig uit overige bestemmingen/functies valt onder bedrijfsafval. De gemeente voorziet in principe niet in de inzameling van bedrijfsafval (Handreiking Wet Markt en Overheid), wel bestaat er een "retributieregeling" waarmee bedrijven met een geringe hoeveelheid bedrijfsafval tegen betaling van een reinigingsrecht mee kunnen liften met de huisvuilinzameling.

De landelijke overheidsdoelstellingen zijn geformuleerd in het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3). De overheid wil dat in 2020 75% van het huishoudelijk afval gescheiden is. Scheiden is belangrijker dan recyclen omdat ongescheiden afval minder goed herbruikbaar is (voorbeeld: gft maakt papier en plastic minder tot niet herbruikbaar). Gemeenten moeten de landelijk vastgestelde (scheidings)doelstellingen zien te halen en hebben dit verwerkt in hun gemeentelijke afvalbeleidsplan. In Dordrecht proberen we van 54% nu naar 60% scheiding in 2020 te komen. De overheid zet extra druk op een verbetering van afvalscheiding door heffing van een verbrandingsbelasting op verbranding van ongesorteerd restafval. Bij achterblijvende resultaten worden de kosten hoger (afvalstoffenheffing onder druk).

Afvalscheiding is verplicht. Alle standaard voorzieningen om afval te kunnen scheiden worden door de gemeente verstrekt. Alleen de binnenstad en hoogbouw zijn vrijgesteld van de scheiding van GFT, echter waar mogelijk worden deze voorzieningen wel verstrekt.

Voor het plaatsen van voorzieningen voor afval en grondstoffen zijn over het algemeen geen vergunningen vereist. De gemeente Dordrecht volgt echter wel de inspraakverordening waardoor bewoners tijdig op de hoogte worden gesteld en tijdig hun op- en aanmerkingen kunnen weergeven. Alleen voor de toewijzing een specifieke verzamelcontainers wordt de zienswijzeprocedure gevolgd (met de mogelijkheid tot bezwaar en beroep).

De eis tot inpandige containerruimte t.b.v. afval- en grondstoffenberging is opgenomen in de Afvalstoffenverordening. Ter toetsing van de bouw/omgevingsvergunning stond deze bepaling voorheen in het Bouwbesluit. Voor hoogbouw moet deze beleidsvoorwaarde opgenomen worden in de bestemmingsplanwijziging specifiek voor de bouw van het betreffende appartementencomplex of als vergunningseis in de (afwijkende) omgevingsvergunning. Dit zolang deze beleidsvoorwaarde nog niet structureel in de Omgevingswet of middels een facetbestemmingsplan geregeld is.

#### **Inzamelvoorzieningen**

Als onderdeel van het gemeentelijke afvalbeleid hebben we in Dordrecht een "gesloten" systeem van voorzieningen. De minicontainers zijn voorzien van een chip en ondergrondse containers zijn voorzien van een elektronisch slot en alleen te openen door bewoners die in het bezit zijn van een afvalpas. In gestapelde bouw zoals appartementencomplexen en flats zijn inpandige ruimten ingericht voor (gescheiden) opslag van afval en grondstoffen en daarmee niet voor anderen dan die bewoners bereikbaar.

Dordrecht beschikt tevens over een groot en modern uitgeruste milieustraat/afvalbrenngstation. Hier kunnen bewoners hun te scheiden grof afval gratis brengen. In Dordrecht bestaat ook de mogelijkheid om tegenvergoeding een afspraak te maken voor het aan huis laten ophalen van grofvuil. Het ophalen van composteerbaar tuinafval en wit- en bruingoed is gratis.

Als wijkvoorzieningen staan er bovengrondse, ondergrondse en verdiepte containers in of aan de rand van de woonwijken voor de fracties glas, textiel en kunststof, blik en drinkpakken (PMD). Deze containers als wijkvoorziening voor grondstoffen zijn vrij toegankelijk.

Zakken voor verzameling van plastic, blik en drinkpakken (PBD) worden gratis verstrekt.

### **Reiniging en schoon**

Als wegbeheerder reinigen we de goten en kolken (en lijngoten), vegen we de straten en stoepen machinaal en handmatig en houden we de openbare ruimte vrij van zwerfvuil volgens overeengekomen DVO. Groen en verhardingen die niet onder DVO HVC vallen worden grotendeels door integrale groen/beeldbestek van aannemers uitgevoerd.

### **Gladheidbestrijding**

Als wegbeheerder dragen we zorg voor de bewaking en bestrijding van gladheid op de daartoe aangewezen wegen en fietspaden. De bestrijding van gladheid is voor de gemeente een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. De aangewezen routes zijn gepubliceerd op de gemeentelijke website. Het gladheidbestrijdingsplan wordt uitgevoerd door HVC.

### **Gegevensbeheer**

De meest belangrijke objecten in de openbare ruimte zijn opgenomen in Drechtmaps;

- Verzamelcontainers (onder- en bovengronds, verdiept en inpandig)
- Zwerfvuikleppen (in ondergrondse restafvalcontainers)
- Afvalbakken (inclusief onderscheid adoptiebakken, particuliere bakken)
- Aanbiedplaatsen (geen fysiek object maar tegel of stip trottoir)
- Kolken en lijngoten
- Gladheidbestrijdingroutes

Voor opdrachtverstrekking en areaal zijn ook mutatie/nieuwe gegevens van adressen en planningen van belang. Dit geldt ook voor nieuwbouw en sloop. Denk aan tijdig voorbereiden uitzetten/innemen inzamelmiddelen en communicatie met HVC en bewoners.

### **Informatie en communicatie**

Bewoners kunnen hun inzameldagen raadplegen via de digitale afvalkalender. Desgewenst kan men een geprint exemplaar aanvragen.

Klantenservice van HVC en Web & Telefonie van de gemeente Dordrecht nemen de vragen van bewoners in ontvangst en beantwoorden deze of leggen deze bij de betreffende verantwoordelijke.

## 2. Inzamelmiddelen Per Woningtype

Het Schone Stad beleid van de gemeente Dordrecht is gericht op afvalscheiding en wijst inzamelmiddelen zodanig toe dat per type bebouwing gescheiden inzameling maximaal kan worden gefaciliteerd tegen zo laag mogelijke kosten. In de ontwerp- en voorbereidingsfasen van nieuwbouw, wijzigingen of nieuw te ontwikkelen gebieden moet rekening worden gehouden met de volgende vastgestelde toewijzing van inzamelmiddelen per woningtype;

Woningtype	Inzamelmiddelen
Laagbouw (grondgebonden woningen)	Minicontainers op eigen grond
Hoogbouw (gestapelde woningen)	Inpandige containers in eigen pand
Bovenwoningen en uitzonderingen	Mini- of verzamelcontainers in de openbare ruimte

### Laagbouw

Onder laagbouw verstaan we grondgebonden woningen met een tuin. De tuin moet van buitenaf bereikbaar zijn (voortuin of achtertuin met een achterom). De minicontainers worden gestald op eigen grond (tuin).

De gemeente verstrekt minicontainers in de maatvoeringen van 140 of 240 liter. Bewoners krijgen standaard het grootste volume uitgereikt naar mogen zelf desgewenst een kleiner volume kiezen. Extra containers voor grondstoffen zijn toegestaan en zijn geen kosten aan verbonden. Een extra minicontainer voor restafval wordt niet aangemoedigd en is alleen mogelijk tegen extra betaling (via de afvalstoffenheffing).

De minicontainers zijn eigendom van de gemeente/HVC en horen bij de woning (bij verhuizing blijven de containers bij de woning staan). De minicontainers zijn d.m.v. een chip (en adressticker) geregistreerd op de toegewezen woning. Aanbieding vindt plaats op de daartoe aangewezen aanbiedplaatsen (zie H4).

De minicontainers zijn er voor vier fracties (hier in vier kaders eventueel vier foto's met tekst).

- Restafval, minicontainer 140/240 liter met grijze romp en grijs deksel
- Papier, minicontainer 140/240 liter met grijze romp en blauw deksel
- Gft, minicontainer 140/240 liter met grijze romp en groen deksel
- Plastic/blik/drinkpakken, minicontainer met grijze romp en oranje deksel<sup>1</sup>

Onder bepaalde omstandigheden en met toestemming van Schone Stad is afwijking van of een combinatie met andere inzamelmiddelen ook mogelijk.

Momenteel staan er in Dordrecht ongeveer 98.000 minicontainers bij de huishoudens.

### Hoogbouw

Gestapelde (hoog)bouw zoals appartementencomplexen en (galerij)flats moeten voorzien zijn van een gemeenschappelijk toegankelijke inpandige ruimte/berging voor opslag van (vierwielige) rolcontainers voor afval en grondstoffen. Door middel van deze rolcontainers dient minimaal het Restafval, Papier en Plastic/Blik/Drinkpakken gescheiden ingezameld te kunnen worden. Indien gewenst zijn ook container voor andere fracties beschikbaar, zoals voor Gft en Frituurvet (ton).

De benodigde aantal rolcontainers en daarmee de grootte en afmetingen van de inpandige ruimte is afhankelijk van het aantal en type/samenstelling van de bewoners en de ledigingsfrequentie.

In principe worden vierwiel kunststof rolcontainers van 1700 liter geplaatst. Vaak kan de klep geopend worden met een voetpedaal of er wordt een rolcontainer geleverd zonder deksel. De maatvoering van een 1700 liter rolcontainer is circa 170 x 115 x 142 (LxBxH). Benodigde ruimte dient tijdig afgestemd te worden.

---

<sup>1</sup> Deze minicontainer voor Plastic/blik/drinkpakken wordt momenteel alleen in proefgebieden verstrekt

Het ter lediging aanbieden van de containers kan op twee manieren plaatsvinden.

1. De eigenaar biedt de container(s) op de betreffende aanbied dag 's morgens voor 07:30 uur buiten op een daartoe ingerichte aanbiedplaats aan. HVC bepaalt de inzameldagen en de inzameldagen kunnen per fractie verschillen. De eigenaar plaatst de containers einde van de dag ook zelf weer binnen.
2. De eigenaar en HVC komen overeen dat HVC de container(s) zelf uit de inpandige ruimte haalt en terugplaatst. HVC en eigenaar moeten daarvoor onderling een overeenkomst kunnen bereiken over bijvoorbeeld vrijwaring van schade en toegang tot het gebouw.

Levering van de vierwielige rolcontainers voor de verschillende fracties in de inpandige ruimte(n) geschiedt op kosten van de gemeente. Na voorbereiding en afstemming tussen eigenaar/ontwikkelaar en Schone Stad over de inrichting van de inpandige ruimte wordt de operationele invulling uitgevoerd door HVC.

#### **Bovenwoningen en uitzonderingen**

Voor bovenwoningen en uitzonderingen wordt door Schone Stad samen met de planvormers of ontwikkelaars naar maatwerkoplossingen gekeken. Het te kiezen maatwerk is afhankelijk van vele factoren zoals het aantal aansluitingen, soort bewoners, omgeving, ondergrondse infrastructuur, bereikbaarheid en verkeersveiligheid.

Waar eigenaars, ontwikkelaars of planvormers hogere eisen aan het maatwerk stellen dan waar Schone Stad standaard in kan voorzien zullen o.a. de extra kosten voor rekening van de particuliere opdrachtgever zijn. Tevens zal moeten worden bepaald of bijvoorbeeld de nadelige effecten op de kwaliteit van de openbare ruimte, extra (beheers- en inzamel)kosten en de kosten van gederfde afvalscheiding acceptabel of te verrekenen zijn.

Voorbeelden van maatwerkoplossingen voor bovenwoningen en bijvoorbeeld voor hoogbouw/gestapelde bouw zonder inpandige ruimte zijn minicontainers in beugels of verzamelcontainers op eigen terrein of in de openbare ruimte. Veelal worden maatwerkoplossing gezocht voor Restafval. De grondstoffen Papier en Plastic/Blik/Drinkpakken (in zakken) kan in Dordrecht op ophaaldagen ook nog los aangeboden worden. De maximale loopafstand naar een verzamelcontainer voor Restafval in de openbare ruimte bedraagt 300 meter.



### 3. Verzamelcontainers voor Restafval en Grondstoffen

In de gemeente staan circa 585 verzamelcontainers in de openbare ruimte. Dit zijn zowel containers met een wijkfunctie als containers waar bewoners specifiek aan toegewezen zijn. Er zijn verschillende varianten, toegespitst op elke situatie. Er zijn bovengrondse, ondergrondse en verdiepte containers alsmede verschillende volumes (2500 tot 5000 liter). De afmetingen liggen tussen de 1.60 x 1.60 m en 2.00 x 2.00 m.

#### Verzamelcontainers met wijkfunctie

De verzamelcontainers met een wijkfunctie (circa 175) zijn bestemd voor inzameling van de grondstoffen Glas, Textiel en Plastic/Blik/Drinkpakken en zijn vrij toegankelijk. Deze containers bevinden zich meestal bij de voornaamste in- en uitgangen van de wijk, op een centrale plaats in de wijk of nabij locaties met een publieksfunctie zoals winkelcentra. De containers met een wijkfunctie zijn voornamelijk uitgerust met een driehaak opnamesysteem en worden door een vrachtwagen met kraan geleegd (behalve textielcontainers).

#### Verzamelcontainers met specifieke toewijzing

De verzamelcontainers waar bewoners specifiek aan toegewezen zijn (circa 410) hebben een elektronisch slot en zijn alleen met een milieupas te openen. In Dordrecht zijn momenteel circa 24.500 milieupassen aan huishoudens verstrekt. Dit zijn meestal containers voor Restafval en liggen op maximaal 300 meter van de aangewezen woningen. In sommige gevallen (proefopstellingen) kunnen de afgesloten verzamelcontainers ook voor Groente-, Fruit-, Tuinafval en Etenresten zijn of voor Papier en Plastic/Blik/Drinkpakken. Deze containers betreffen voornamelijk een KTZ-zijladersysteem. Deze containers worden door een vrachtwagen met zijladersysteem geleegd. Voor aanleg en bereikbaarheid van de KTZ-containers gelden zeer specifieke voorwaarden. Er zijn uitzonderingsgevallen zoals containers op eigen terreinen of specifieke afwijkingen van beleid (door middel van college- of raadsbesluit) of ten gevolge van proeven/pilots.

#### Uitgangspunten

De containers zijn geplaatst op een voor gebruikers eenvoudig te bereiken plaats, te voet, per fiets of met de auto, op een voor de wijk zichtbare en logische plaats zoals aan een buurt/wijkontsluitingsweg, waar de meeste bewoners langs komen. Liefst niet pal voor een woning maar in open ruimte of bij blinde muur. Liefst niet ten kosten van parkeerruimte of bomen, niet te dicht bij een school. Voor de inzameldienst mogen er geen (hoge) obstakels in buurt van de containers zijn in verband met lediging door middel van een kraan.

#### Voorwaarden

Aan de (ver)plaatsing van een container zijn voorwaarden verbonden met betrekking tot plaatsing- en inrichtingseisen, betrokkenheid/informatie naar bewoners en afstemming met HVC.

Elke container heeft eigen voorwaarden/inrichtingseisen met betrekking tot lediging en bereikbaarheid. De belangrijkste algemene randvoorwaarden zijn:

- *Bereikbaarheid voor inzameldienst (zowel voor inzamelvoertuig als werkruimte voor kraan etc.)*
- *Verkeersveiligheid tijdens legen inzameldienst en tijdens gebruik door bewoners*
- *Zichtbaarheid (vindbaarheid) en bereikbaarheid voor bewoners*
- *Geschikte opstelplaats inzamelvoertuig (fundering en stempels) en voor bewoners (personenauto)*
- *Afstand tot woningen (stank- en geluidsoverlast)*
- *Geen parkeervak of andere obstakels tussen container en rijbaan*
- *Maximale afstand van container tot rijbaan bedraagt 3 meter*
- *Achteruit rijden van inzamelvoertuig voor of na het ledigen is niet toegestaan*
- *Plaatsingsinstructies per type container, o.a. minimale hoogtes/afschot i.v.m. kering van hemelwater etc.*
- *Mijden van extra kosten voor civiele aanpassingen of omleggen kabels en leidingen etc.*
- *Verdeling: Glas, Papier en Pmd minimaal 1 cont per 250 inw, Textiel minimaal 1 cont per 1500 inw*

#### Afstemming bij wijzigingen

De locatiekeuze is per container/locatie zorgvuldig tot stand gekomen door intern overleg en/of zienswijzeprocedures met bewoners, inzameldienst, interne afdelingen en andere belanghebbenden. Wijzigingen moeten derhalve altijd in overleg met Schone Stad plaatsvinden. (Alternatieve|) bereikbaarheid tijdens werkzaamheden/afsluitingen moet altijd gewaarborgd worden (en met bewoners gecommuniceerd etc.).

## 4. Aanbiedplaatsen


Aanbiedplaatsen zijn aangewezen verzamelplaatsen in de openbare ruimte waar restafval en grondstoffen afkomstig uit huishoudens op de ophaaldagen aangeboden moeten worden. Er kan worden aangeboden door middel van minicontainers of losse zakken (Plastic/Blik/Drinkpakken) of bundels (Papier). In Dordrecht liggen momenteel circa 3250 aangewezen aanbiedplaatsen.

### Toewijzing

De aanbiedplaatsen zijn/worden aangewezen en/of beoordeeld door de beheerder Schone Stad. Aanbiedplaatsen zijn afgestemd met de inzameldienst en bewoners moeten formeel geïnformeerd worden over de aangewezen aanbiedplaats (<https://inzamelkalender.hvcgroep.nl/>). Bij de introductie van de vastgestelde aanbiedplaatsen zijn deze voorzien van een verfstip op het trottoir. Na 20 jaar zijn de meeste van deze markeringen verdwenen maar gebruiken de bewoners nog steeds deze aangewezen plaatsen. Deze oorspronkelijke plaatsen zijn destijds d.m.v. een brief met plattegrond ook aan bewoners gecommuniceerd en vastgelegd in het beheerssysteem (Drechtmaps). Tijdens herinrichtingen worden de oorspronkelijke/verdwenen aanbiedplaatsmarkeringen geleidelijk vervangen door de hieronder genoemde tegels.

De beheerder Schone Stad legt de (mutaties van) aanbiedplaatsen vast in het beheerssysteem.

### Inrichtingseisen en uitgangspunten

- *Schone Stad beoordeelt nieuw aan te leggen aanbiedplaatsen (in overleg met HVC).*
- *Aanbiedplaatsen worden gemarkeerd met een donkergrijze tegel HUISVUIL plus daaromheen 8 donkergrijze effen tegels.*
- *De maximale loopafstand vanaf perceelgrens tot aanbiedplaats bedraagt 75 meter. Onder voorwaarden zijn uitzonderingen mogelijk tot 125 meter. Overschrijding van 125 meter alleen via college/raadsbesluit.*
- *Uitgangspunt is maximaal 15 minicontainers per aanbiedplaats. Overschrijding vergroot de kans op overlast.*
- *Aanbiedplaatsen liggen in het trottoir grenzend aan de rijbaan die bereikbaar is voor inzamelvoertuigen en voorzien van een afrit of gelijkvloerse overgang.*
- *Indien mogelijk worden meerdere aanbiedplaatsen aan dezelfde zijde van de rijbaan aangelegd en op locaties waar tijdens het inzamelen (stilstaan) geen verkeersonveilige situaties ontstaan.*
- *Aanbiedplaatsen zijn logisch verdeeld, rekening houdend met de "natuurlijke" loop van bewoners, met name/vaak via brandgangen.*
- *Inzamelvoertuigen moeten de aanbiedplaats zonder achteruit rijden kunnen bereiken of verlaten.*
- *Voor een minicontainer van 240 liter moet rekening gehouden worden met 80 cm breed en 65 cm diep. Containers mogen – waar mogelijk – zowel naast elkaar als achter elkaar opgesteld aangeboden worden.*
- *Bij herinrichtingen worden huisvuiltegels in het trottoir aangebracht, maar pas na praktijkbeoordeling tijdens inzameldagen (in overleg met inzameldienst HVC).*
- *Bewoners moeten met wielen en handgreep naar rijbaan aan kunnen bieden en inzameldienst plaatst omgekeerd (achterstevoren) terug*
- *Bij vaststelling van een huisvuilaanbiedplaats moet rekening gehouden worden met voldoende resterende vrije passeerruimte op het trottoir wanneer de minicontainers aangeboden worden. Uiteraard geldt ook dat uitritten, afritten, bochtstralen (op woonerven), brandgangen en de toegang tot terreinen van derden ook vrij gehouden worden.*
- *De huisvuilaanbiedplaats bevindt zich bij voorkeur **niet** in een parkeervak. Deze combinatie valt of staat met het juiste/attente gedrag van bewoners en plaatsing van borden (verkeersbesluiten) en heeft om die redenen niet de voorkeur.*
- *Het symbool van de aanbiedplaats in Drechtmaps: *

Aanpassing niet uitvoeren zonder afstemming en beoordeling Schone Stad. De bereikbaarheid tijdens werkzaamheden/afsluitingen moet altijd gewaarborgd worden (en met bewoners gecommuniceerd etc.). Herinrichtingen of herbestrating altijd afstemmen met Schone Stad. In overleg met de inzameldienst en met voortschrijdend inzicht moeten zowel behoud als wijziging van de aanbiedplaatsen afgestemd worden.

#### **PMD-haken**

De haken aan lichtmasten hebben niet meer de voorkeur omdat deze in de praktijk gebruikt worden om plastic, blik en drinkverpakkingen vroegtijdig / permanent buiten te hangen i.p.v. alleen op de aanbieddag.

## **5. Vegen, Reiniging, Afvalbakken (Schoon, Zwerfvuil) en Kolken & Lijngoten**

#### **Vegen**

HVC veegt (goten van) doorgaande wegen, fietspaden en aanliggende trottoirs, in principe machinaal, in de gehele stad. Inclusief woonerven, straten en pleinen die geschikt zijn om machinaal te vegen. Het gaat om veegvuil, straatvuil, fijn- en grof zwerfvuil. Vegen op beeldkwaliteit B m.u.v. benoemde wijken die A zijn (Binnenstad).

#### **Zwerfvuil op verharding**

De groenbestekaanemer is verantwoordelijk voor het zwerfvuil in het groen en op de verharding in het gebied waar de verharding onder zijn verantwoordelijkheid valt. Dat zijn over het algemeen de paden in de wijken en parken die niet naast de doorgaande rijbanen of fietspaden liggen c.q. die vaak niet machinaal te vegen zijn. Dus alles wat niet voor HVC is.

#### **Onkruidbeheersing**

Wordt uitgevoerd door groenbestekaanemers. HVC heeft hier geen rol in. Groenbestekaanemers moeten de vervuiling na het onkruidborstelen zelf direct opruimen. Dit mag wel in samenwerking met HVC, mits goed afgesproken, maar de groenbestekaanemer blijft verantwoordelijk.

#### **Afvalbakken**

In de stad staan momenteel circa 1350 afvalbakken. De locaties van de afvalbakken zijn door zorgvuldige beoordelingen tot stand gekomen. Onder meer aan de hand van de Richtlijn CROW met aandacht voor specifieke vervuiling/zwerfvuil overlast, hondenpoepbeleid, looproutes, snoeroutes, hangplekken, bushaltes en winkelcentra/publieksfuncties. Bij de keuze in het type afvalbak wordt onderscheid gemaakt in een stijlvollere en grotere inhoud container op publiekslocaties (merk Grijsen) en overigen (merk Bammens). De vullingsgraad wordt gemonitord door de aannemer die de afvalbakken leegt. Leging op beeldkwaliteit (bestekaanemers) en frequentie (binnenstad). HVC leegt de afvalbakken in de binnenstad en historische schil. In de rest van de stad zijn de afvalbakken ondergebracht in de integrale groenbestekken van de aannemers.

De afvalbakken, adoptiebakken en particuliere afvalbakken zijn vastgelegd in Drechtmaps. Ook de zwerfvuilkleppen in ondergrondse containers zijn vastgelegd in Drechtmaps.

#### **Kolken en lijngoten**

In Dordrecht liggen circa 43.650 straatkolken en 5000 meter aan lijngoten in verschillende varianten. Reiniging/leging door HVC standaard 1x per 2 jaar, behalve aangewezen locaties waar vaker gelegd en gereinigd moet worden (ongeveer 2000 kolken).

Doorgaande wegen, erven, pleinen en trottoirs die eigendom zijn van de gemeente. Brandgangen zijn meestal eigendom van externe eigenaren en zitten niet in de opdracht van HVC.

Verstopte kolken worden als klacht altijd door HVC gelegd/gereinigd, ongeacht de normale standaard ledigingsfrequentie. Verstoppingen mogen niet tot wateroverlast leiden. Om die reden is een aantal kolken aangewezen om minimaal 2x per jaar te legen (risico op water in woningen).

Alle kolken en lijngoten zijn vastgelegd in Drechtmaps. HVC rapporteert data gereinigde kolken en lijngoten en geeft schade of verstoppingen door aan Wijken.

#### **Nieuwe- of herinrichtingen**

Schone Stad adviseert en toetst plannen voor (ver)plaatsing/verwijdering van afvalbakken, muteert in Drechtmaps en geeft areaalwijzigingen door aan HVC. Wijken geeft mutaties door aan bestekaanemers.

Let op hoeken, verhogingen, randen etc. die zwerfvuil in de hand werken en vegen moeilijk maken, stootbanden liefst zo weinig mogelijk toepassen i.v.m. vuilophoping.

Het gewicht van veegmachines, kolkenzuigers en andere voertuigen is van belang voor de bereikbaarheid en belasting van wegen en paden die aan deze beheersaspecten onderworpen zijn.

Eventueel wegblijven i.v.m. inklinken, nazetten (gewicht) of veegzand (opzuigen), sierbestrating (stalen borstels) tijdig doorgeven.

Let op keuze materiaal en fundering bij stoepen en pleinen machinaal vegen.

### **Communicatie**

Communicatie vindt plaats intern, met externe partners, met bewoners en voor evenementen of campagnes.

## **6. Gladheidbestrijding**

Schone Stad strooit door de raad vastgestelde wegen en fietspaden volgens de preventieve natzoutmethode.

Informatie over gladheidbestrijding en de strooiroutes staan op de gemeentelijke website:

[https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht\\_Inwoners/Parkeren\\_en\\_verkeer/Gladheid/Strooiroutes](https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Parkeren_en_verkeer/Gladheid/Strooiroutes)

Voertuigen en personeel staan in principe stand-by van half oktober tot half april.

De gemeente stelt als verantwoordelijk wegbeheerder het beleid vast en heeft een inspanningsverplichting op de veiligheid voor de weggebruikers (geen resultaatverplichting). Gemeente moet de maximale inspanning op de vastgestelde routes wel kunnen aantonen.

### **Uitvoering**

De gladheidbestrijding wordt uitgevoerd door HVC. Afspraken hierover staan in de DVO. HVC legt de gemeente jaarlijks een uitvoerend strooiplan voor. De gemeente evalueert tussentijds de voortgang tijdens het seizoen, evalueert aan het einde van het strooiseizoen en bespreekt tijdig de voorbereidingen voor het nieuwe seizoen. HVC heeft de expertise, de middelen en de gedelegeerde beslissingsbevoegdheid om de gladheid zelfstandig te bewaken en te bestrijden.

De gemeente heeft de belangrijkste hoofd- en ontsluitingsroutes, busroutes en de belangrijkste fietsverbindingen aangewezen als te strooien routes. Binnen onze gemeente wordt de veiligheid voor automobilist en fietser als even belangrijk geacht.

### **Belangrijkste routes en procedures strooiplan**

- *Prio1: 4 hoofdwegenroutes, 4 fietspadroutes en 1 klein voertuig voor moeilijk bereikbare locaties.*
- *Bruggenroute: bij lokale gladheid op bruggen en viaducten wordt een kleine "koude plekken route" gereden.*
- *Aanliggende fietspaden: bij schuiven van sneeuw worden direct na Prio1 de aanliggende fietspaden geschoven.*
- *Prio2: bij aanhoudende gladheid langer dan 48 uur wordt direct/op eerstvolgende dag na Prio1 deze uitgevoerd. Betreft extra wegen, hellingen, trottoirs en trappen.*

Er is ook een knelpuntenroute (doorsteken, afslagen) en een palenkaart. De gemeente (Wijken) haalt voorafgaand aan het strooiseizoen palen/obstakels op doorgaande fietsroutes weg en plaatst deze aan het einde van het seizoen weer terug.

### **Extra opdrachten**

Bevoegdheid tot het geven van extra opdrachten aan HVC buiten het uitvoerende strooiplan ligt bij Schone Stad, de wijkopzichters, piketmedewerker gemeente en meldkamer GMC. Hier dient terughoudend mee omgegaan te worden (precedentwerking en principe dat gladheid niet op alle straten bestreden wordt).

### **Nieuwe ontwikkelingen of herinrichtingen**

Bereikbaarheidsproblemen na herinrichting of nieuw ontwerp komen nog regelmatig voor. Bijzondere constructies die – in de zomer – de veiligheid (van fietsers) ten goede komen kunnen in de winter een tegenovergestelde werking hebben omdat deze wegvlakken niet voor strooiers en sneeuwschuivers bereikbaar zijn. Vaak komen deze problemen pas bij aanvang strooiseizoen aan het licht. Ook voor gladheidbestrijding moet plannen altijd tijdig door Schone Stad getoetst worden. Voorbeelden van obstakels of hindernissen zijn: middengeleiders/vluchtheuvels (met palen), drempels, versmallingen of vrijliggende stukjes fietspad of hoogtebeperkingen.

Bij omlleidingen wordt in principe de omleidingsroute gevolgd, mits toegankelijk voor strooier en schuiver. Let op aparte (rijplaat)paden voor fietsers waar geen strooivoertuigen overheen kunnen.

Bij nieuwe inrichtingen opname strooiroutes pas na overdracht beheer, tenzij anders overeengekomen.

### **Inrichtingseisen**

- *Minimale rijbaanbreedte (platte wegvak) 2,20 meter*
- *Minimale rijbaanbreedte bij obstakels (zoals borden) 3,20 meter*

Door diverse omstandigheden kan op de strooiroutes op hetzelfde moment een verschil in resultaat van de bestrijding te zien zijn. In een aantal gevallen lijken fietspaden minder aandacht of prioriteit te krijgen. Echter door minder wrijving door kleinere (fiets)banden, minder intensief gebruik en ander materiaal/kleur/fundering van het wegvak kan de dooiwerking verschillen. Ook kan tijdens sneeuwschuiven niet worden voorkomen dat de sneeuw van de autorijbaan eerst op het fietspad terecht komt en daarna pas weer door een fietspadstrooier kan worden weggeschoven.

## **7. Bedrijfsafval en Reinigingsrecht (Retributie)**

De gemeente en HVC zamelen geen bedrijfsafval in (Wet Markt en Overheid). Alle afval- en grondstoffen die vrijkomen uit andere objecten dan woningen vallen onder de noemer "bedrijfsafval" (Wet Milieubeheer). Dit kan ook niet aangeboden worden op de Milieustraat/Afvalbrengrstation.

### **Bedrijfsafval**

Bedrijven c.q. alle andere (rechts)personen van panden die geen woning zijn dienen zelf voor hun opslag en afvoer van hun (bedrijfs)afval zorg te dragen. De bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor een contract met een commerciële inzameldienst en dienen voor hun afval (in pandige) voorzieningen te treffen.

Bedrijven die geen contract met een commerciële inzameldienst kunnen overleggen en kunnen aantonen dat zij geen of een geringe hoeveelheid bedrijfsafval hebben kunnen in aanmerking komen voor de retributieregeling door betaling van Reinigingsrecht.

### **Containers op straat**

Permanente opslag van afval in de openbare ruimte is niet toegestaan (APV, Afvalstoffenverordening). Zowel bewoners als bedrijven moeten de containers op hun eigen terrein stallen (niet zichtbaar vanaf openbare weg). De zorg voor opslag en afvoeren van bedrijfsafval is de verantwoordelijkheid van de ondernemer. De afdeling Handhaving kan toezien en handhaven op containers die permanent op straat staan. Alleen het aanbieden op straat op de ophaaldag is toegestaan.

### **Reinigingsrecht**

Bedrijven die door de gemeente aangeslagen worden voor Reinigingsrecht mogen gebruik maken van de huishoudelijke voorzieningen. Zij krijgen daartoe ook een inzamelmiddel (veelal een afvalpas voor een ondergrondse verzamelcontainer) uitgereikt. Ook mogen zij gebruiken maken van de losse inzameling van Papier en PMD alsmede de wijkvoorzieningen zoals de glascontainers.

De retributieregeling is bedoeld als vangnetconstructie en betreft geen privaatrechtelijke contracten. Het is een vangnetconstructie om "illegaal" meeliften in de huishoudelijke inzameling te ondervangen. Op deze wijze wordt voorkomen dat huishoudens (via de afvalstoffenheffing) aan het bedrijfsafval meebetalen. Voor sommige ondernemers biedt deze gelegenheid ook een welkome oplossing voor de opslag van afval indien ze klein behuisd zijn en houdt de openbare ruimte schoon van (los) aangeboden afval.

### **Voorwaarden:**

- *Gelimiteerde hoeveelheid zakken per week volgens jaarlijks vast te stellen tabel*
- *Deelname mag geen problemen veroorzaken voor de huishoudelijke inzamelcapaciteit*
- *Bij vrijstelling moet contract commerciële inzamelaar worden overlegd*
- *Bij geen afval moet verklaring ingevuld worden en onderzoekt Schone Stad de betrouwbaarheid*
- *Reinigingsrecht wordt opgelegd door Gemeentebelastingen, middelen worden door HVC verstrekt*
- *HVC registreert gebruik/hoeveelheid, Schone Stad stelt achteraf de juiste categorie vast*

## **8. Communicatie en Meldingen**

Onder communicatie verstaan we in dit geval informatieverstrekking intern en extern alsmede de intake en afhandeling van meldingen.

### **Schone Stad Beleid**

Het beleid van Schone Stad wordt intern zo goed en duidelijk mogelijk onder de aandacht gebracht bij de collega's die dit als onderdeel van hun eigen taken nodig hebben. Onder andere door dit document, maar ook vanuit regulier overleg en bereikbaar en beschikbaar zijn voor vragen.

### **Schone Stad Projecten**

Een communicatieplan maakt vaak onderdeel uit van projecten die vanuit Schone Stad geïnitieerd worden. Wordt meestal samen met communicatie en HVC opgesteld.

### **Bewonerscommunicatie**

Beleidsmatige informatie wordt door de gemeente naar bewoners gestuurd, operationele informatie door HVC.

### **Voorlichting en Educatie**

Per project, naar aanleiding van de jaarkalender of vanuit behoefte worden door Schone Stad samen met interne en externe partijen initiatieven ontplooid om voorlichting en educatie op te tuigen.

### **Evenementen**

Schone Stad is met Respect voor Dordt nauw betrokken bij de organisatie van schone evenementen in de stad.

### **Klachten en meldingen**

Zowel bij gemeente (wijklijn, webcare & telefonie) als bij HVC (klantentelefoon) worden ingekomen meldingen (vragen, klachten) toebedeeld aan de betreffende afdelingen en afgehandeld.

Binnen de gemeente komen operationele meldingen bij Wijken terecht, beleidsmatige meldingen bij Schone Stad.

## **Checklist voor Nieuwbouw/Planvorming, Herinrichtingen & Projecten**

Dit is een checklist als samenvatting met een overzicht van alle aandachtspunten, randvoorwaarden en (proces)afstemmingen van taken en objecten die onder de verantwoordelijkheid vallen van Schone Stad en onderdeel kunnen zijn van projecten aangaande veranderingen van bestaande situaties in de openbare ruimte.

Het gaat dan om nieuwe ontwikkelingen of aanpassing van de bestaande situaties, zoals herbestratingen of herinrichtingen of gebiedsontwikkeling en nieuwbouw.

In het algemeen kan aangenomen worden dat **elke** ontwikkeling in meer of mindere mate raakvlakken heeft met het beleid en de verantwoordelijkheden van Schone Stad aanpassingen tijdig getoetst/afgestemd moeten worden;

Alle bestaande voorzieningen kunnen niet zonder overleg veranderd worden omdat ze met de nodige zorgvuldigheid tot stand zijn gekomen. Zoals omgevingseisen (wetgeving, maatvoeringen), systeemeisen, loopafstanden, verkeersveiligheid (en achteruitrijden), ondergrondse infrastructuur en inspraak – al dan niet – via zienswijzen op locatiekeuzes tot stand gekomen. Daarnaast is er vaak al sprake van decennia lange gewenning aan bepaalde situaties/locaties en speelt (aanpassing van) gedrag van bewoners een grote rol op het gebied van een goed gebruik van (afval)voorzieningen. Hier is voldoende voorbereidingstijd voor afstemming en communicatie voor nodig.

Voor meer specifieke of uitgebreide informatie wordt per onderdeel eventueel verwezen naar andere documenten.

### **Inzamelmiddelen**

- *Zowel bij ontwerp, bij herinrichtingen en/of tijdens (bouw)werkzaamheden moet rekening gehouden worden met stalling van mini/rolcontainers op eigen grond, het inrichten van aanbiedplaatsen voor deze containers en eventuele vaste voorzieningen in de openbare ruimte zoals minicontainers aan beugels.*
- *Zie hoofdstuk 2. Toewijzing inzamelmiddelen per woningtype voor meer informatie.*

### **Aanbiedplaatsen**

- *Bij nieuwe ontwikkelingen moet worden voorzien in logisch gesitueerde aanbiedplaatsen in de openbare ruimte, rekening houdend met de richtlijnen en randvoorwaarden.*
- *Bij herinrichtingen/herbestratingen moeten de huidige aanbiedplaatsen geïnventariseerd worden (Schone Stad met HVC) en na beoordeling moeten tegels "HUISVUIJL" geplaatst worden tegelijk met herbestrating.*
- *Tijdens werkzaamheden/afsluitingen moeten aanbiedplaatsen bereikbaar blijven of vooraf (door Schone Stad en HVC) vervangende aanbiedplaatsen gezocht worden. Hierover moet vanuit het project met bewoners worden gecommuniceerd.*
- *Let bij nieuwe inrichting op geschiktheid/fundering rijbaan ter hoogte van opstelplaats verzamelcontainers en op bereikbaarheid en verkeersveiligheid.*
- *Aanleg van een combinatie van aanbiedplaatsen in parkeervakken is ongewenst.*
- *Zie hoofdstuk 4 Aanbiedplaatsen voor meer informatie.*

### **Verzamelcontainers**

- *Betreft ondergrondse containers, bovengrondse containers, verdiepte containers en inpandige containers.*
- *Bij nieuwe hoogtes moeten ondergrondse containers opnieuw op hoogte worden gebracht, bestrating moet 2 cm onder binnenste containerrand blijven liggen (kosten project).*
- *Rondom containers moet sprake blijven van voldoende afschot ter voorkoming van water in/bij de containers.*
- *Tijdens werkzaamheden moeten de containers bereikbaar blijven voor bewoners en inzameldienst, eventueel moeten de containers tijdelijk verplaatst worden (en met bewoners en HVC over gecommuniceerd).*

- *Inpandige rolcontainers in flats en appartementencomplexen zijn niet altijd zichtbaar en moeten ook bereikbaar blijven zoals hierboven vermeld. Hier zijn vaak geen vervangende alternatieven voor.*
- *Ook containers van bedrijven moeten bereikbaar zijn voor lediging door particuliere inzameldiensten.*
- *Zie hoofdstuk 3 Verzamelcontainers voor restafval en grondstoffen voor meer informatie.*

#### **Gladheidbestrijding**

- *Houd bij afsluitingen en omleidingen rekening met wegvlakken die onderdeel zijn van een strooiroute. Alternatieven moeten afgestemd worden met Schone Stad.*
- *Bij nieuwe ontwikkelingen of herinrichtingen rekening houden met minimale benodigde rijbaan/fietspad breedtes ten behoeve van het strooien en sneeuw schuiven (indien in strooiroute is/wordt opgenomen).*
- *Rekening houden met obstakels in of aan de weg die gladheidbestrijding verhinderen, zoals hoogtebeperkingen, palen, vluchtheuvels/middengeleiders, hoogteverschillen bij gescheiden rijbanen of vrijliggende/versmallende maatregelen.*
- *Zie hoofdstuk 6 Gladheidbestrijding voor meer informatie*

#### **Kolken en Lijngoten**

- *Afwijkende keuzes op Civieltechnische- of KOR handboeken afstemmen met Schone Stad ten behoeve van goede uitvoering en beheer.*
- *Let tijdens aanleg of werkzaamheden op zand in kolken en lijngoten (afdekken en/of schoonmaken).*
- *Zie hoofdstuk 5 Vegen, Reiniging, Afvalbakken (Schoon, Zwerfvuil) en Kolken & Lijngoten voor meer informatie.*

#### **Afvalbakken**

- *Afvalbakken dienen bij herinrichting in principe op dezelfde plaats teruggebracht te worden.*
- *Wijzigingen in de directe omgeving kunnen aanleiding zijn tot een herbeoordeling van het aantal en soort afvalbakken (CROW-richtlijnen)*
- *Zie hoofdstuk 5 Vegen, Reiniging, Afvalbakken (Schoon, Zwerfvuil) en Kolken & Lijngoten voor meer informatie.*

#### **Vegen, zwerfvuil en afvaldump**

- *Verantwoordelijkheid project om voor bewoners en inzameldienst oplossingen te bieden en af te stemmen indien reguliere werkzaamheden verstoord zijn. Ook wanneer bewoners afval in projectgebied (binnen de hekken) achterlaten ondanks dat er tijdelijke voorzieningen buiten de projectgrenzen geplaatst zijn.*
- *Tijdig aangeven wanneer bijvoorbeeld na een herbestrating wegens inklinken nog niet machinaal geveegd mag worden. Bij een grote hoeveelheid veegzand is het overigens ook niet gewenst om machinaal te vegen.*
- *Stem af of bepaalde sierbestrating bestand is tegen dagelijks machinaal vegen met stalen borstels.*
- *Vermijd zoveel als mogelijk rechte hoeken, nissen, stootbanden en hoogteverschillen om zwerfvuil te voorkomen en machinaal vegen te vergemakkelijken.*
- *Zie hoofdstuk 5 Vegen, Reiniging, Afvalbakken (Schoon, Zwerfvuil) en Kolken & Lijngoten voor meer informatie.*

#### **Proces (toetsing, beoordeling & advies)**

- *Alle voorstellen met betrekking tot aanpassing van de openbare ruimte moeten tijdig ter toetsing/beoordeling of voor advies voorgelegd worden aan Schone Stad.*
- *Schone Stad (of de wijkopzichter Schoon etc.) zorgt als directievoerder van HVC voor afstemming met HVC, tenzij gevraagd wordt bepaalde zaken/taken vanuit het project direct te regelen (met aannemer, IBD of omgevingsmanager).*
- *Communicatie met bewoners over (tijdelijke) afvalvoorzieningen altijd vanuit het project. Afstemming van bijzonderheden tijdens het project kunnen – na eerder gemaakte afspraken – meestal direct met HVC afgestemd worden (vice versa).*
- *Alle attributen en objecten worden door Schone Stad in Drechtmaps beheerd (gegevensbeheer), het project levert de nieuwe/revisie data aan Schone Stad.*
- *Bij nieuwbouw dient vanuit het project of ontwikkelaar 4 maanden vooraf een prognose van de opleverdatum gegeven te worden, gevolgd door werkelijke opleverdata 3 weken voor oplevering voorzien van adressen.*
- *Bij nieuwe ontwikkelingen start de uitvoering (van inzameling of gladheidbestrijding etc.) zodra het gebied of de openbare ruimte door de gemeente in beheer is genomen. Uitzonderingen zijn bespreekbaar met Schone Stad indien overdracht te lang duurt.*
- *Uitvoering van eerder gegeven toetsing/advies controleren en eventueel bijstellen op tussentijdse ontwikkelingen.*
- *Voor alle (voornemens tot) wijzigingen moet Schone Stad geïnformeerd worden, niet alleen om te beoordelen maar ook om tijdig areaalwijzigingen aan HVC te kunnen doorgegeven.*



## **Aandachtspunten**

- *Schone Stad raakvlakken bevinden zich soms ook buiten het projectgebied zoals loopafstanden voor bewoners, aanrijdroute naar containers of opstelplaatsen voor containers.*
- *Let ook op bereikbaarheid inzamelvoertuigen (belasting, draaicirkels, fundering, niet achteruit rijden).*
- *Afvalinzameling voor bewoners en inzameldienst kan nooit (langer dan een paar uur) onderbroken worden.*
- *Evenementen kunnen ook aanleiding zijn voor tijdelijke afsluitingen of omleidingen.*
- *Bij verandering van de openbare ruimte kunnen ook de omstandigheden op basis waarvan eerder afvalvoorzieningen geplaatst zijn veranderd zijn. Afstemming dus altijd nog (ook indien geen afvalobjecten in omgeving staan).*

## **Schone Stad Informatieblad 2**

## **Toelichting op Beleid Toewijzing Inzamelmiddelen**

De beste afvalscheiding wordt bereikt met individuele inzamelmiddelen en zo dicht mogelijk bij huis.

### **Laagbouw**

Bij laagbouw is dit mogelijk met drie minicontainers: voor restafval, papier en gft. Het Plastic, Blik en Drinkpakken (PMD) wordt – in afwachting van het nieuw vast te stellen grondstoffenbeleidsplan – nu nog via daarvoor verstrekte zakken los aangeboden.

Minicontainers zijn goede voorzieningen voor de gebruiker, het is een laagdrempelige opslagmogelijkheid voor gescheiden afval/grondstoffen. Er passen ook grotere stukken in dan in de inworpopening van een verzamelcontainer. Doordat de bewoners zich meer verantwoordelijk voelen voor de eigen<sup>2</sup> minicontainers leiden ze zelden tot overlast. Als er toch overlast ontstaat is de veroorzaker direct aanspreekbaar. Voor het aanbieden van de minicontainer op de daartoe aangewezen aanbiedplaats wordt van de bewoners wel enige discipline gevraagd om de minicontainer daar aan te bieden en op tijd weer weg te halen. Ook vragen de minicontainers enige ruimte in de tuin. Dit is een beperkt nadeel omdat omwonenden van verzamelcontainers de aanblik van een verzamelcontainer als een groter nadeel ondervinden.

### **Hoogbouw**

Bij hoogbouw vindt de inzameling plaats via inpandige verzamelcontainers in het eigen pand: door rol/verzamelcontainers voor Restafval, Papier en PMD. Bij hoogbouw geldt een wettelijke ontheffing voor het scheiden van Gft. Een container voor Gft is echter wel wenselijk indien mogelijk. Naast een betere afvalscheiding komt het ook tegemoet aan wensen van bewoners om bijvoorbeeld ook planten en etensresten gescheiden aan te bieden. Dit is tevens een "zware" fractie die de gemeente graag meer uit het Restafval ziet verdwijnen. Inpandige containers zijn een goede voorziening voor de gebruiker. De loopafstand is kort en je hoeft niet naar buiten, met name een voordeel voor ouderen. Er passen ook grotere stukken in deze containers dan in de minicontainers. Bewoners voelen zich over het algemeen meer betrokken bij hun inpandige containers en hun containerruimte dan bij verzamelcontainers in de openbare ruimte. Aandachtspunten zijn het beheer van de ruimte en het buiten plaatsen of ophalen van de containers voor/door de inzameldienst. Het buiten aanbieden van de containers voor de inzameldienst kan leiden tot zwerfvuil en dumpingen. Dit kan worden voorkomen door de inzameldienst de containers zelf uit de inpandige ruimte te laten halen. Daarvoor is een "overeenkomst" met HVC en toestemming van de eigenaar van het pand nodig.

### **Restafval Verzamelcontainers**

Dit gaat niet over de algemene grondstoffencontainers als wijkvoorziening.

Containers in de openbare ruimte met specifieke toewijzing voor Restafval zijn de minst goede voorzieningen. Dit zijn de ondergrondse- en bovengrondse verzamelcontainers voor bewoners van panden waar minicontainers en inpandige containers fysiek niet mogelijk zijn. De overige fracties Papier en PMD moeten op de inzamedag los worden aangeboden. Vaak is de eigen opslagruimte in de woningen van bewoners die op een Restafval verzamelcontainer zijn aangewezen zijn te beperkt om het papier en PMD binnen te bewaren.

De capaciteit van de inworpopeningen is beperkt, de container moet worden geopend met een afvalpas en de container is storingsgevoeliger dan inpandige- of minicontainers. Dit maakt het systeem minder gebruiksvriendelijk en de kans is hier groter dat een container niet functioneert.

Een gemeenschappelijke voorziening in de openbare ruimte levert minder persoonlijke betrokkenheid op. Dit blijkt onder andere uit het lagere scheidingsrendement en vervuiling rondom dit soort containers. Ook leveren gemeenschappelijke containers in de openbare ruimte meer overlast voor omwonenden op (zwerfvuil en

---

<sup>2</sup> Bewoners ervaren de minicontainers als eigen containers maar ze zijn wel eigendom van de gemeente c.q. inzameldienst en behoren bij het pand (bij verhuizing blijven de minicontainers bij het pand).

dumpingen). Om deze reden wordt de toepassing van gemeenschappelijke verzamelcontainers in de openbare ruimte zoveel mogelijk beperkt.

De logistieke inzameling van minicontainers alsmede de scheidingsresultaten van de minicontainers zorgen ervoor dat dit de voordeligste manier van inzameling is. De inzameling van Restafval via verzamelcontainers in de openbare ruimte is het minst voordelig, nog exclusief schoonmaak- en opruimkosten van de extra vervuiling en inzet van bijvoorbeeld handhaving.

Naast bovenstaande inzamelmiddelen die zo dicht mogelijk bij huis staan, staan er voor de overige fracties verzamelcontainers voor glas- en textiel als wijkvoorzieningen in de wijk. Alle genoemde en overige fracties (behalve Restafval) kunnen gratis<sup>3</sup> naar de milieustraat gebracht worden.

Nieuw beleid is in de maak om het verzamelen van grondstoffen (papier, gft en pmd) verder te bevorderen door het o.a. beter te faciliteren en tegelijkertijd het restafval verder te ontmoedigen door het bijvoorbeeld minder frequent in te zamelen en/of op grotere loopafstand te zetten.

### **Uitzonderingen**

Er zijn uitzonderingen in geval van bijzondere omstandigheden wanneer niet aan de in Hoofdstuk 2 genoemde criteria kan worden voldaan. De reguliere inzamelmiddelen kunnen dan kennelijk niet toegewezen worden. Onderstaande uitzonderingen zijn mogelijk maar vanwege bijkomende negatieve effecten op o.a. de kwaliteit van de openbare ruimte, kostenbeheersing en scheidingsdoelstellingen alleen uit te voeren indien strikt noodzakelijk.

Woningen kunnen geen maken van minicontainers wanneer:

- *Grondgebonden woningen geen of alleen eigen grond in de achtertuin hebben welke niet via een achterom te bereiken is en/of de ruimte in de voortuin nihil is.*
- *Bovenwoningen die alleen toegang hebben via een portiek en niet over eigen grond beschikken.*
- *Slechts een gering aantal woningen van een minicontainer voor restafval kan worden voorzien, bijvoorbeeld omdat deze woningen gesitueerd zijn in een gebied omgeven door gebruikers van verzamelcontainers voor restafval (ontmenging is dan mogelijk c.q. efficiënter).*

### **Afwijkende toewijzingen bij laagbouw**

In genoemde uitzonderingssituaties worden de volgende opties beoordeeld:

- *Een beugel in de openbare ruimte – zo dicht mogelijk bij de betreffende woning - waaraan een minicontainer restafval bevestigd wordt, inclusief een deksel met een slot. De overige grondstoffen Papier en PMD kunnen op de aanbieddag los worden aangeboden. Gft ontheffing.*
- *Aansluiting op een in de directe omgeving aanwezige verzamelcontainer voor Restafval, afhankelijk van het aantal woningen en de capaciteit van deze container. De overige grondstoffen Papier en PMD kunnen op de aanbieddag los worden aangeboden. Gft ontheffing.*
- *Aansluiting op een in de directe omgeving aanwezige verzamelcontainer voor Restafval (wegens ontmenging) waarbij aan deze woningen **wel** minicontainers voor de grondstoffen Papier en Gft (en evt. PMD) behouden.*

### **Afwijkende toewijzing bij hoogbouw**

Waar in bestaande (herbestemde) situaties minicontainers of in pandige containers in de praktijk niet aan of in de gebouwen verstrekt kunnen worden en niet op eigen terrein geplaatst kunnen worden wegens van oudsher ontbrekende vrije/gemeenschappelijke ruimten c.q. woonlagen tot op de begane grond of door fysiek onoverwinbare hoogteverschillen moeten alternatieven door Schone Stad beoordeeld worden.

In dit soort incidentele situaties worden de volgende opties beoordeeld:

- *Toewijzing op een bestaande verzamelcontainer binnen loopafstand van 300 meter. Afhankelijk van het aantal woningen dat toegewezen moet worden en afhankelijk van de restcapaciteit van de eventueel bestaande ondergrondse of bovengrondse verzamelcontainer voor Restafval.*
- *Aanschaf en plaatsing van nieuwe verzamelcontainers (ondergronds of bovengronds) voor Restafval en de grondstoffen Papier, PMD en Gft, specifiek voor de nieuwe of herbestemde woningen, op kosten van de opdrachtgever c.q. onderdeel van het nieuwbouw- of herbestemmingsproject.*

### **Voorwaarden Inpandige Ruimte**

Waar sprake is van het gebruik van inpandige ruimte(n) gelden de volgende voorwaarden:

- *Er moet voor bewoners voldoende ruimte zijn om de containers direct te kunnen gebruiken en voor de inzameldienst voldoende ruimte zijn om elke willekeurige container eenvoudig uit de ruimte te halen (zonder "uitgraven" of eerst andere containers naar buiten te hoeven rijden).*
- *De deuren moeten voldoende breed zijn om de containers naar buiten te kunnen rijden.*

---

<sup>3</sup> Gratis is hier een relatief begrip, bewoners betalen dit uiteindelijk zelf via de afvalstoffenheffing

- *De inpandige containerruimte moet bij voorkeur zo dicht mogelijk aan de zijkant van het gebouw gesitueerd zijn waar ook het inzamelvoertuig zich op kan stellen (op de rijbaan) om te legen.*
- *Eigenaar regelt aanbieden van de containers op de ledigingsdag, buiten langs de rijbaan, op een voor de inzameldienst toegankelijke plaats.*
- *Eigenaar verstrekt contactinformatie aan inzameldienst zodat inzameldienst met eigenaar contact op kan nemen bij bijzonderheden zoals gewijzigde inzameldagen rondom feestdagen.*
- *Aanbiedplaats voor de containers in de buitenruimte vrijhouden van uitgang pand tot rijbaan en aanleggen.*
- *Onder voorwaarden en met goedkeuring kan inzameldienst de containers ook zelf uit de inpandige ruimte halen, mits akkoord over toegang en vrijwaring schade etc.*
- *Indien een inpandige ruimte om gegronde redenen niet mogelijk kan eventueel ook bekeken (getoetst en beoordeeld wordt) of – tegen eigen kosten - ook een voorziening buiten op eigen terrein getroffen kan worden.*

## **Bijlage**

### **Technische specificaties (en plaatsingsinstructies)**

Inrichtingseisen (handboek KOR)

Plaatsingsinstructie KTZ

Afmetingen inzamelvoertuigen (verschilt per voertuig):

TTG: 27.000 kg

Lengte: 10 meter, breedte 2,50 m (met spiegels tot 2,60 meter)

Draaicirkels

Bij gladheid keuze bomen noemen?

Ook afmetingen betonputten, containers, gewichten etc.

Plaatsing op SID, intern toevoegen aan project/handboeken, officiële status geven.

Overdrachtsformulier van vorige beheerders er nog bij pakken.

Algemeen aandacht doorsteekjes etc. t.b.v. strooien/schuiven en vegen (blad) noemen.

Milieustraat adres en openingstijden vermelden of verwijzen naar trefwoorden/index.

Verwijzingen websites

Foto's:

- Voorpagina (1 achtergrondfoto of collage)
- PDF van ontwerptekening (liefst met aanbiedplaats etc)
- Minicontainers (vier fracties)
- Los papier
- Losse zakken PMD
- Inpandige ruimte
- Minicontainer aan beugel
- Restafval KTZ (OC en BC)
- Glas (BC, OC, Vd), Textiel (BC, OC, Vd), Papier (wel niet incidenteel), PMD (OC wel niet)
- Foto van legen met kraan
- Foto van legen met zijlader
- Aanbiedplaats (officieel met 8 tegels om HUISVUIL tegel)
- Aanbiedplaats in P-vak (drie tegels), wel of geen bord
- Vegen machinaal (en paar met hand/blazer op zelfde foto)
- Afvalbakken (type verschil Bammens en Grijsen)
- Kolkenzuiger tijdens legen kolken, evt. ook kleine en een lijngoot
- Gladheid sneeuwschuiver en normaal strooien (weg en fietspad)
- Gladheid foto versmalling en obstakels (hoe het niet hoort)
- Respect voor Dordt (logo of tijdens evenement)

- Milieustraat
- Grofvuil inzameling (eventueel, niet meer promoten)
- 

## AANTALLEN

Kolken, totaal:	43.661
Groot enkel: 33.036	
Groot dubbel: 2050	
Klein enkel: 8.575	
Lijngoten:	60 stuks, 5.000 meter
Inpandige containers:	366
267 rest, 91 papier, 8 pmd	
Ondergrondse containers	448
Bovengrondse containers	134
Afvalbakken:	1.334
(nog checken na optimalisatie DM)	
Aanbiedplaatsen:	3.243
Minicontainers:	97.717
Grijs 140: 1.636	
Grijs 240: 29.620	
Groen 140: 24.102	
Groen 240: 11.994	
Blauw 140: 8.352	
Blauw 240: 22.013	
Afvalpassen:	24.550
Veegareaal in km/m <sup>2</sup> :	1.060
Aslengte 530 x 2 goten	
(excl. Pleinen en check	
incl/excl. woonerven zonder band)	